

KANORIA PG MAHILA MAHAVIDYALAYA, JAIPUR

List of Non Teaching Staff for Session 2023-24 (Support Staff)

SN	Employee Name	Gender	Designation	Department
1	DILEEP KAROL	MALE	Computer Technician	LANGUAGE LAB
2	SANJU	MALE	Computer Technician	GEOGRAPHY
3	LALARAM	MALE	LAB-TECHNICIAN	PHYSICS
4	ANIL	MALE	LAB-TECHNICIAN	PHYSICS
5	RAM JI LAL DULARIYA	MALE	Electrician-Part Time	STORE
6	MUKESH	MALE	Electrician	STORE
7	SABHYATA GAUTAM	FEMALE	MATRON	HOSTEL
8	AMAR SINGH GURJAR	MALE	LAB BEARER	CHEMISTRY
9	SAROJ SAINI	MALE	LAB BEARER	BOTANY
10	SURENDRA KUMAR GURJAR	MALE	LAB BEARER	COMPUTER SCIENCE
11	KAMAL KUMAR	MALE	LAB BEARER	DRAWING & PAINTING
12	NAVAL KISHOR DEVATWAL	MALE	LAB BEARER	ZOOLOGY
13	SURESH SAINI	MALE	LAB BEARER	BOTANY
14	VIMALA BAIRWA	FEMALE	LAB BEARER	BIOTECHNOLOGY
15	RAM PYARI DEVI	FEMALE	LAB BEARER	BOTANY
16	MANISH BAIRWA	MALE	LAB BEARER	GEOGRAPHY
17	RADHA DEVI	FEMALE	LAB BEARER	CHEMISTRY
18	BASANTI KANWAR	FEMALE	LAB BEARER	PHYSICS
19	KAVITA SHARMA	FEMALE	LAB BEARER	ZOOLOGY
20	RAJESH SHARMA	MALE	PEON	LIBRARY
21	JAGAT ARYA	MALE	PEON	PHYSICAL EDUCATION
22	BHIM RAJ GAUTAM	MALE	PEON	OFFICE
23	SUSHIL KUMAR TAILOR	MALE	PEON	STORE
24	JAI PRAKASH SAINI	MALE	PEON	OFFICE
25	SAVITRI DEVI	FEMALE	PEON	DIRECTOR/ PRINCIPAL OFFICE
26	NEELU KANWAR	FEMALE	PEON	LIBRARY
27	BHAWANI SINGH	MALE	PEON	DIRECTOR/ PRINCIPAL OFFICE
28	RAMESH CHAND	MALE	PEON	STORE
29	AJIT SINGH	MALE	PEON	DIRECTOR/ PRINCIPAL OFFICE
30	PAWAN MEHATO	MALE	PEON	STORE
31	NARENDRA SEN	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
32	MAHENDRA PAL	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
33	SOHAN LAL SEN	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
34	DHARMENDRA	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
35	NIRMA KANWAR	FEMALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
36	SHIVRAJ	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
37	MADHURI	FEMALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
38	RAMRATAN MEENA	MALE	SECURITY GUARD	HOSTEL
39	THAKUR PRASAD CHOUHAN	MALE	SECURITY GUARD	HOSTEL
40	MEENA SHARMA	FEMALE	SECURITY GUARD	HOSTEL
41	BHANWARI DEVI	FEMALE	GARDENER	STORE
42	VIMLA DEVI	FEMALE	GARDENER	STORE
43	LADU SINGH RATHORE	MALE	GARDENER	STORE
44	LALI DEVI	FEMALE	GARDENER	STORE
45	SUKHRAM	MALE	GARDENER	STORE
46	ASHA	FEMALE	GARDENER	HOSTEL
47	RODI DEVI	FEMALE	GARDENER	HOSTEL
48	MADHU DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
49	MEERA DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
50	SUNITA DEVI BOYAT	FEMALE	SWEEPER	STORE
51	LAXMI DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
52	MUKESH DHAMONIA	MALE	SWEEPER	STORE
53	PINTU	MALE	SWEEPER	STORE
54	MANNU KUMARI	FEMALE	SWEEPER	STORE
55	MUNNI DEVI	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL
56	PUSHPA	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL
57	RINA DEVI	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL
58	SITA	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL

कानोड़िया पीजी महिला महाविद्यालय, जयपुर

सत्र 2023-24

डस्टिंग व अन्य सफाई कार्य विवरण

क्र. सं.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का नाम	कमरा नं. / स्थान	हस्ताक्षर मय दिनांक
1	सावित्री देवी/अजीत सिंह	सैक्रेटरी, डायरेक्टर, प्रिंसिपल ऑफिस	सावित्री /
2		मेन स्टाफ रूम, पैन्ट्री रूम	
3	नीलू कँवर	वाइस-प्रिंसिपल (कॉमर्स) ऑफिस	नीलू कँवर
4	सुशील कुमार टेलर	वाइस-प्रिंसिपल (कॉलेज डेवलपमेंट) ऑफिस	
5	नवल किशोर देवतवाल	वाइस-प्रिंसिपल (साइंस) ऑफिस	Nawal Kishore
6	रामप्यारी देवी	वाइस-प्रिंसिपल (आर्ट्स) ऑफिस	रामप्यारी
7	रमेश चन्द	बीबीए कॉर्डिनेटर ऑफिस (स्टोर के पास) म्यूजिक रूम	Ramesh
8	सुरेश सैनी	लैंग्वेज लैब	Suresh Saini
9	भीमराज गौतम, जयप्रकाश सैनी	मुख्य ऑफिस	
10	बसंती देवी	मैथ्स स्टाफ रूम	बसंती
11	सीता देवी	कॉमर्स स्टाफ रूम	सीता देवी

दिनांक 08/07/2023

उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

प्राचार्य

डस्टिंग व अन्य सफाई कार्य विवरण

क्र. सं.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी का नाम	कमरा नं. / स्थान	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर मय दिनांक
1	सावित्री देवी/अजीत सिंह	सैकेटरी, डायरेक्टर, प्रिंसिपल ऑफिस मेन स्टाफ रूम, पैन्ट्री रूम	7976645242 7849834613	<i>Ajit</i> सावित्री
2	नीलू कँवर	वाइस-प्रिंसिपल (कॉमर्स) ऑफिस वाइस-प्रिंसिपल (कॉलेजडॅवलपमेंट) ऑफिस	9680419628	नीलू कँवर
3	नवल किशोर देवतवाल	वाइस-प्रिंसिपल (साइंस) ऑफिस	9571312800	Nandkishor
4	मनीष बैरवा	वाइस-प्रिंसिपल (आर्ट्स) ऑफिस	8764382520	मनीष
5	प्रकाश कँवर	बीबीए कॉर्डिनेटर ऑफिस (स्टोर के पास)	9216054438	प्रकाश कँवर
6	सुरेश सैनी/सरोज सैनी	लैंग्वेज लैब	9782620230	सरोज सैनी
7	भीमराज गौतम, जयप्रकाश सैनी	मुख्य ऑफिस	8649795815	जयप्रकाश
8	बसंती देवी	मैथ्स स्टाफ रूम	8646017644	Basantidevi
9	सीता देवी	कॉमर्स स्टाफ रूम	6367593112	सीता देवी
10	सरस्वती बैरवा	म्यूजिक रूम	9257008619	Sarvaswati Bairwa
11	राधा देवी	नारिका सेन्टर	8924615995	Radhadevi
12	विमला बैरवा/मुकेश बैरवा (इलेक्ट्रीशियन)	लिफ्ट	7378253426 8619945813	Vimala mobile no
13	राधा देवी/ विमला बैरवा/सरस्वती बैरवा/कविता शर्मा	वेंडिंग मशीन	8619948242 9257008619 8924615995	Kavita सरस्वती बैरवा Radhadevi

Ranjula Jain

दिनांक - 01/01/2024

उप-प्राचार्य (मह.विद्यालय विकास)

Seema
प्राचार्य

कानोडिया पी.जी. महाविद्यालय, जय
सफाई कर्मचारी-कार्य विवरण सत्र 2023-24

कं. स.	कर्मचारी का नाम	कार्य / ड्यूटी समय	चाय समय	लंच समय	कमरा नं. / स्थान	कर्मचारी हस्ताक्षर
1	लक्ष्मी देवी	प्रातः 08:00 से सायं 04:00 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य- ऑफिस के बाहर की खिड़कियाँ, चबूतरा, सीढियाँ, रैम्प, गेट नं 2 का एंट्री एरिया, कार्यालय, सचिव कक्ष, निदेशक कक्ष, प्राचार्य कक्ष, स्टाफ रूम, पैंट्री कक्ष, कार्यालय के पास सर्वर नियंत्रण कक्ष, सर्वर रूम के बाहर से लेकर कमरा नं. 4 तक का बरामदा, पोर्च व बाहर का चतूतरा मय सीढियाँ, मेन स्टेज, कमरा नं. 1,2,3,4,13,14,15,16 व इनके बाहर का बरामदा, इनर लॉन का एरिया सोमवार एवं मंगलवार- पुस्तकालय विभाग	हमी
2	मीरा देवी	प्रातः 07:30 से सायं 03:30 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य- ऑफिस के बाहर के रैम्प से लेकर लोटस पॉण्ड तक की रोड, गेट नं. 4 की तरफ पानी का सिंक, आसपास का पूरा एरिया एवं वाशरूम, कमरा नं. 5,6,7,8,9,10,11,12,17, म्यूजिक विभाग, नया कमरा, होम-साइंस विभाग, उसकी तरफ पीछे का पूरा ओपन एरिया, उप-प्राचार्य कॉमर्स एवं महाविद्यालय विकास का कक्ष एवं बाहर का बरामदा झाड़ू-पौछा • ड्यूटी पर आते ही बाथरूम का डस्टबिन खाली करना, पानी का सिंक व वॉशरूम धोना है बुधवार एवं गुरुवार- पुस्तकालय विभाग	मीरा
3	मन्नू कुमारी	प्रातः 08:00 से सायं 04:00 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य- कमरा नं. 18 से 28, साइंस विंग की तरफ के सभी वॉशरूम, बॉटनी का गार्डन, कमरा नं. 27 के सामने का बरामदा, साइंस गेट का एरिया, बाहर जाने वाली सीढियाँ व दोनों तरफ की पट्टी, पानी का सिंक, लिफ्ट, उप-प्राचार्य (विज्ञान एवं कला संकाय) के कक्ष, बीबीए कॉर्डिनेटर, एनएसएस रूम व सर्वर रूम के बाहर का एरिया। शुक्रवार एवं शनिवार- पुस्तकालय विभाग	मन्नू
4	सुनीता देवी	प्रातः 08:30 से सायं 04:30 बजे	10:30 बजे	01:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य- पोर्च की प्रथम तल को जाने वाली सीढियाँ, कमरा नं 36 से 58 तक एवं बाहर का बरामदा, मय कॉमर्स स्टाफ रूम, कम्प्यूटर लैब, ज्योग्राफी, ड्राइंग लैब एवं पास वाला पानी का सिंक, दोनो वॉशरूम, झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदों का झाड़ू-पौछा।	सुनीता
5	मधु देवी	प्रातः 09:00 से सायं 05:00 बजे	10:30 बजे	12.30 बजे	प्रतिदिन का कार्य- कमरा नं. 29 से 34 व 59 से 72, मैथ स्टाफ रूम, सभी कमरो का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदों का झाड़ू-पौछा। बायोटेक, फिजिक्स, कॉलेज की पूरी छत व छत की सीढियाँ, कमरा नं 67 के पास पानी का सिंक, वॉशरूम झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा।	
6	पप्पूलाल	प्रातः 09:30 से सायं 05:30 बजे	11:00 बजे	02.00 बजे	सभी गार्डन व वहाँ के डस्टबिन प्रतिदिन साफ करना, जेन्ट्स वॉशरूम नं. 1 व 2 दिन में 3 बार सफाई, मंदिर की रोड, सुबह-शाम ऑडिटोरियम हॉल की सफाई, लोटस पॉण्ड वाला लॉन, नर्सरी की साफ सफाई।	पप्पूलाल
7	पिटू	प्रातः 09:00 से सायं 05:00 बजे	10:30 बजे	12.30 बजे	कैंटीन व बाहर का गार्डन, चांद गार्डन, इंजीनियर कक्ष, स्टूडेंट यूनियन रूम व नारिका इंक्यूबेशन सेंटर के बाहर का एरिया, स्टूडेंट पार्किंग, मंदिर के आस-पास के गार्डन की व शाम को स्टोर कक्ष सफाई	पिटू
8	मुकेश कुमार	प्रातः 08:30 से सायं 04:30 बजे	11:00 बजे	01:30 बजे	लॉ कॉलेज झाड़ू-पौछा, वॉशरूम, पार्किंग साइड का पूर्ण सफाई कार्य	मुकेश

नोट- कमरों की सफाई में झाड़ू-पौछा, तख्ते, आले, ब्लैक-बोर्ड की सफाई व टेबल-कुर्सी की डस्टिंग आदि। सभी अपने एरिया की सीढ़ी का झाड़ू-पौछा करेंगे। आवश्यकता होने पर प्रशासन द्वारा ड्यूटी में परिवर्तन किया जा सकता है।

दिनांक 13/07/23

Ranjula Jain
उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Jain
प्राचार्य

कानोड़िया पी.जी. महिला महाविद्यालय, जयपुर
सफाई कर्मचारी – कार्य विवरण सत्र 2023-24

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	कार्य / ड्यूटी समय	चाय का समय	लंच का समय	कमरा नं. / स्थान	कर्मचारी हस्ताक्षर
1	लक्ष्मी देवी	प्रातः 08:30 से सायं 04:30 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य— ऑफिस के बाहर की खिड़कियाँ, चबूतरा, सीढियाँ, रैम्प, गेट नं 2 का एंट्री एरिया, कार्यालय, सचिव कक्ष, निदेशक कक्ष, प्राचार्य कक्ष, स्टाफ रूम, पैट्री कक्ष, कार्यालय के पास सर्वर नियंत्रण कक्ष, सर्वर रूम के बाहर से लेकर कमरा नं. 4 तक का बरामदा, पोर्च व बाहर का चबूतरा मय सीढियाँ, मेन स्टेज, कमरा नं. 1,2,3,4,13,14,15,16 व इनके बाहर का बरामदा, इनर लॉन का एरिया	लक्ष्मी
2	मधु जी	प्रातः 8:30 से सायं 04:30 बजे तक	10:00 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य— ऑफिस के बाहर के रैम्प से लेकर लोटस पॉण्ड तक की रोड की झाड़ू कार्य शाम को, गेट नं. 4 की तरफ पानी का सिंक, आसपास का पूरा एरिया एवं वाशरूम, कमरा नं. 5,6,7,8,9,10,11,12,17, म्यूजिक विभाग, नया कमरा, होम-साइंस विभाग, उराकी तरफ पीछे का पूरा ओपन एरिया, उप-प्राचार्य कॉमर्स एवं महाविद्यालय विकास का कक्ष एवं बाहर का बरामदा झाड़ू-पौछा • ड्यूटी पर आते ही बाथरूम का डस्टबिन खाली करना, पानी का सिंक व वॉशरूम धोना है।	मधु
3	मन्नू कुमारी	प्रातः 8:30 से सायं 04:30 बजे तक	10:00 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य— कमरा नं. 18 से 28, साइंस विंग की तरफ के सभी वॉशरूम, बॉटनी का गार्डन, कमरा नं. 27 के सामने का बरामदा, साइंस गेट का एरिया, बाहर जाने वाली सीढियाँ व दोनों तरफ की पटरी, पानी का सिंक, लिफ्ट, उप-प्राचार्य (विज्ञान एवं कला संकाय) के कक्ष, बीबीए कॉर्डिनेटर, एनएसएस रूम व सर्वर रूम के बाहर का एरिया। (लाइब्रेरी में एक दिन छोड़कर पौछा लगाना)	मन्नू
4	आशा	प्रातः 09:00 से सायं 05:00 बजे	10:30 बजे	01:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य—पोर्च की प्रथम तल को जाने वाली सीढियाँ, कमरा नं 36 से 58 तक एवं बहर का बरामदा, मय कॉमर्स स्टाफ रूम, कम्प्यूटर लैब, ज्योग्राफी, झाड़ू लैब एवं पास वाला पानी का सिंक, दोनों वॉशरूम, झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदों का झाड़ू-पौछा। ऑफिस के बाहर के रैम्प से लेकर लोटस पॉण्ड तक की रोड की झाड़ू कार्य सुबह (तीन दिन सोमवार, मंगलवार, बुधवार)	आशा
5	सुनीता	प्रातः 09:00 से सायं 05:00 बजे	10:30 बजे	12:30 बजे	प्रतिदिन का कार्य—कमरा नं. 29 से 34 व 59 से 72, मैथ स्टाफ रूम, सभी कमरों का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदों का झाड़ू-पौछा। बायोटेक, फिजिक्स, कॉलेज की पूरी छत व छत की सीढियाँ, कमरा नं. 67 के पास पानी का सिंक, वॉशरूम झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा। ऑफिस के बाहर के रैम्प से लेकर लोटस पॉण्ड तक की रोड की झाड़ू कार्य सुबह (तीन दिन गुरुवार, शनिवार)	सुनीता
6	पप्पूलाल	प्रातः 09:00 से सायं 05:00 बजे	11:00 बजे	2:00 बजे	सभी गार्डन व वहाँ के डस्टबिन प्रतिदिन साफ करना, जेन्ट्स वॉशरूम नं. 1 व 2 दिन में 3 बार सफाई, मंदिर की रोड, सुबह-शाम ऑडिटोरियम हॉल की सफाई, लोटस पॉण्ड वाला लॉन, नर्सरी की साफ सफाई और प्रथम तल के बरामदों का पौछा।	पप्पूलाल
7	पिंटू	प्रातः 09:00 से सायं 05:00 बजे	10:30 बजे	12:30 बजे	कैंटीन व बाहर का गार्डन, चांद गार्डन, इंजीनियर कक्ष, स्टूडेंट यूनियन रूम व नारिका इंक्यूबेशन सेंटर के बाहर का एरिया, स्टूडेंट पार्किंग, आस-पास के गार्डन की व शाम को स्टोर कक्ष सफाई	पिंटू
8	मुकेश कुमार	प्रातः 9 से सायं 5 बजे	11:00 बजे	01:30 बजे	लॉ कॉलेज झाड़ू-पौछा, वॉशरूम, पूर्ण पार्किंग साइड का पूर्ण सफाई कार्य	मुकेश

- नोट— 1. कमरों की सफाई में झाड़ू-पौछा, तख्त, आले, ब्लैक-बोर्ड की सफाई व टेबल-कुर्सी की डस्टिंग आदि।
2. सभी अपने एरिया की सीढ़ी का झाड़ू-पौछा करेंगे।
3. आवश्यकता होने पर प्रशासन द्वारा ड्यूटी में परिवर्तन किया जा सकता है।

दिनांक— 01/01/2024

Ranjula Jain
उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Seema
प्राचार्य

सत्र 2023-24
बागवान - कार्य विवरण

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	कार्य / ड्यूटी समय	कमरा नं. / स्थान	हस्ताक्षर
1	लादू सिंह	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	दवाई छिड़कना, नर्सरी, खाद, तख्ती के लगाने के काम, कैटीन के बाहर, यूनियन रूम के बाहर, नये पौधे लगाना	लादू सिंह
2	विमला	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	बाहर का लॉन, चांद गार्डन, मिनी फॉरेस्ट की देख रेख, बॉटनिकल गार्डन	विमला
3	भंवरी देवी	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	अन्दर का लॉन, क्यारियों के किनारे डायरेक्टर मैडम के रूम के बाहर वाली क्यारियां, मंदिर के साइड घुमाव वाला गार्डन	भवरी देवी
4	आशा (हॉस्टल)	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	हॉस्टल के अन्दर वाला गार्डन (पुराना और नया दोनों), हॉस्टल के बाहर के दोनों गार्डन	आशा
5	लाली देवी	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	जिम हॉल के बाहर की क्यारी, होम साइंस एरिया, लोटस पॉन्ड एरिया	लाली देवी
6	सुखराम	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	स्पोर्ट्स ग्राउंड, क्रेच एरिया, मंदिर के आस-पास का एरिया, कटिंग में सहायता, स्टूडेंट पार्किंग की क्यारी	सुखराम

- ❖ सभी बागवान मिलकर गार्डन का कचरा गाड़ी में डालेंगे।
- ❖ महाविद्यालय में कहीं भी गार्डन का कचरा नहीं डाला जाये।

Ranjula Jain

उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Date : 01/01/2024

Deena
प्राचार्या

सत्र 2023-24

कक्षा-कक्षों (Classrooms) में फर्नीचर व्यवस्था हेतु
ड्यूटी चार्ट (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी)

क.स.	कमरा नम्बर	च.श्रे.क. का नाम	मोबाइल नं.	कर्मचारी के हस्ताक्षर
1	1,4	अमर सिंह गुर्जर	9660195763	अमर सिंह
2	2,3	भीमराज गौतम	9785782789	भीमराज
3	6,7,17	रामराज गुर्जर	9958393226	रामराज
4	13,14,15,16	जयप्रकाश सैनी	7849834611	जयप्रकाश
5	29,30,31	सुरेश सैनी	9782428722	Suresh Jain
6	32,34,35	जितेन्द्र चित्तौड़िया	8949931705	Jitendra
7	36,38,39	सुशील कुमार	7849826075	Sushil
8	40,41,42	नवल किशोर देवतवाल	9571312800	Naval
9	43,55,56	कमल कुमार	9950163617	कमल कुमार
10	44,45,50	सुरेन्द्र कुमार गुर्जर	9928447653	सुरेन्द्र
11	57,58,59	मनीष बैरवा	8769382528	Manish
12	37,60,63	रमेश चन्द	7568536551	Ramesh
13	61,62,64	पवन महतो	7849826077	पवन महतो
14	66,67,69	राजेश शर्मा	9829525100	राजेश शर्मा

महाविद्यालय के Class-rooms में Furniture व्यवस्थित करने एवं रखने की जिम्मेदारी उपर्युक्तानुसार तय की गई है। आप सभी से अपेक्षित है कि उपर्युक्त जिम्मेदारी समय पर पूर्ण करें।

Ranjula Jain

उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Jeenu

प्राचार्य

दिनांक-08/07/23

सत्र 2023-24

कक्षा-कक्षों (Classrooms) में फर्नीचर व्यवस्था हेतु
ड्यूटी चार्ट (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी)

क.स.	कमरा नम्बर	च.श्रे.क. का नाम	मोबाइल नं.	कर्मचारी के हस्ताक्षर
1	1,4	अमर सिंह गुर्जर	9660195963	
2	2,3	भीमराज गौतम	9787782789	
3	6,7,17	रामराज गुर्जर	9950393226	Ram Raj
4	13,14,15,16	जयप्रकाश सैनी	जयप्रकाश, 9649795815	
5	29,30,31	सुरेश सैनी	9782428722	Suresh Saini
6	32,34,35,	सुखराम	7568991705	Sukhram
7	36,38,39	सुशील कुमार	7849826075	
8	40,41,42	नवल किशोर देवतवाल	9571312800	Nawal
9	43,55,56	कमल कुमार	9950163617	Kamal Kumar
10	44,45,50	सुरेन्द्र कुमार गुर्जर	9988447653	
11	57,58,59	मनीष बैरवा	8769382520	
12	37,60,63	रमेश चन्द.	7568536551	Ramesh
13	61,62,64	पवन महतो	7849826077	
14	66,67,69	राजेश शर्मा	9829525100	

महाविद्यालय के Class-rooms में Furniture व्यवस्थित करने एवं रखने की जिम्मेदारी उपर्युक्तानुसार तय की गई है। आप सभी से अपेक्षित है कि उपर्युक्त जिम्मेदारी समय पर पूर्ण करें।

उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

प्राचार्य

दिनांक-01/01/2024



Kanoria
PG Mahila
Mahavidyalaya
Jaipur

Ref. No. 1467

Date 7/11/23

कार्यालय आदेश

महाविद्यालय में प्रतिदिन, संलग्न कालांश समय सारणी (Class Time Table) के अनुसार लगाई जाने वाली घंटी (Bell) के संबंध में एतद्वारा सूचित एवं निर्देशित किया जाता है कि इस आदेश के जारी किये जाने के पश्चात से कालांश समय सारणी (Class Time Table) के अनुसार लगाई जाने वाली घंटी (Bell) निम्नलिखित कार्मिकों द्वारा निम्नानुसार वरीयता क्रम में लगाई जाएगी—

1	2	3	4	5	6
घण्टी का समय (समय सारणी संलग्न)	प्रतिदिन की ड्यूटी	श्री अमर सिंह के अवकाश पर रहने पर	श्री जयप्रकाश के अवकाश पर रहने पर	श्री अमर सिंह एवं श्री जयप्रकाश के अवकाश पर रहने पर	श्री अगर सिंह, श्री जयप्रकाश, श्री राजेश शर्मा के अवकाश पर रहने पर
प्रतिदिन प्रथम दो कालांश की घण्टी (प्रातः 9 बजे से पूर्व)	श्री अमर सिंह रसायनशास्त्र विभाग	श्री रमेश चन्द स्टोर	श्री अगर सिंह रसायनशास्त्र विभाग	श्री रमेश चन्द स्टोर	श्री रमेश चन्द स्टोर
प्रतिदिन प्रातः 9 बजे के पश्चात वाले सभी कालांश की घण्टी	श्री जयप्रकाश सैनी कार्यालय	श्री जयप्रकाश सैनी कार्यालय	श्री राजेश शर्मा पुस्तकालय	श्री राजेश शर्मा पुस्तकालय	श्री सुशील कुमार टेलर स्टोर

- उपर्युक्त सारणी में अंकित कार्मिकों द्वारा वरीयता क्रम के अनुसार प्रतिदिन घण्टी लगाने का कार्य किया जाएगा एवं यदि कोई कार्मिक किसी कारण अवकाश पर रहता है, तो वह घण्टी की ड्यूटी हेतु वरीयता क्रम के अनुसार अगले कार्मिक को घण्टी लगाने हेतु व्यक्तिगत रूप से सूचित करना सुनिश्चित करेगा (आपातकालीन परिस्थिति को छोड़कर)।
- केयरटेकर उपर्युक्त कार्य के सुचारु कार्यान्वयन की प्रतिदिन देखरेख/जाँच करेंगी एवं किसी भी प्रकार की अव्यवस्था होने पर कार्य करवाने के संबंध में कार्मिकों को निर्देशित करेंगी। किसी प्रकार की समस्या होने पर उप-प्राचार्य, महाविद्यालय विकास अथवा अधोहस्ताक्षरकर्ता को सूचित करें।

प्रतिलिपि—

- उप-प्राचार्य, महाविद्यालय विकास, कामम, जयपुर
- विभागाध्यक्ष, रसायनशास्त्र विभाग, कामम, जयपुर
- कार्यालय अधीक्षक, कामम, जयपुर
- पुस्तकालयाध्यक्ष, कामम, जयपुर
- केयरटेकर, कामम, जयपुर
- स्टाफ रूम / कार्यालय सूचना पट्ट
- संबंधित कार्मिकों / व्यक्तिगत मंत्रावली
- संबंधित मंत्रावली

Seema

Principal

Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya
JAIPUR

प्राचार्य

Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur
Session **2023-24**
List of Facilities / Washrooms in the College Campus

KMM College Building (Facilities for Staff)										
S. No.	Type	Floor	Location/ Place	For Gents			For Ladies			Bathroom
				Urinal	Indian	Western	Urinal	Indian	Western	
1	Staff	Ground Floor	Near Lotus Pond	3	1	1				
2	Staff	Ground Floor	Near Canteen / Student Parking (Facilities for Disabled Males)		1					1
3	Staff	Ground Floor	Inside Staff Canteen						1	
4	Staff	Ground Floor	Near Room No. 27				2	1		
5	Staff	Ground Floor	Inside Staff Room (Facilities for Disabled Females)				1	1		
6	Staff	First Floor	Near Room No. 51 (Comp. Sc. Dept.)				1	1		
Total				3	2	1	0	4	4	1
Grand Total (Facilities for Staff)				14 Toilets + 1 Bathroom						15

KMM College Building (Facilities for Students)										
S. No.	Type	Floor	Location/ Place	For Gents			For Ladies			Bathroom
				Urinal	Indian	Western	Urinal	Indian	Western	
1	Student	Ground Floor	Near Room No. 5					4	3	1
2	Student	First Floor	Near Room No. 67 (With Attached Let-Bath (Western))					5	1	1
3	Student	First Floor	Near Room No. 44				3	4		
4	Student	Ground Floor	Near Room No. 27 (Facilities for Disabled Females)					1		
Total				0	0	0	3	14	4	2
Sub Total (Facilities for Students)				21 Toilets + 1 Bathroom + 1 attached Let-Bath (Western)						23
Sub Total (Staff + Students)				3	2	1	3	18	8	3

Grand Total	Total No. of Toilets	35	38
	Total No. of Bathrooms	2	
	Total No. of attached Let-Bath with Western	1	38

R. Sharma

Room No. / Name of Area : Facilities/Washrooms

Daily Cleaning & Waste Disposal Record For the Month of ...22/2/2024...

	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature
Date >		<u>1</u>		<u>2</u>		<u>3</u>		<u>4</u>		<u>5</u>		<u>6</u>		<u>7</u>
8 am - 10 am	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
11 am - 2 pm	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning		SUNDAY	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning
2 pm - 5 pm	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing			✓	Mopping	✓	cleaning	✓	Mopping
Date >		<u>8</u>		<u>9</u>		<u>10</u>		<u>11</u>		<u>12</u>		<u>13</u>		<u>14</u>
				Urlean cloth		Urlean cloth				Kartini		Kartini		Kartini
8 am - 10 am	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
11 am - 2 pm	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning		SUNDAY	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning
2 pm - 5 pm	✓	Washing	✓	Washing	✓	cleaning			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
Date >		<u>15</u>		<u>16</u>		<u>17</u>		<u>18</u>		<u>19</u>		<u>20</u>		<u>21</u>
		Kartini				Sports day								
8 am - 10 am	✓	Washing		32713410	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
11 am - 2 pm	✓	cleaning		st	✓	cleaning		SUNDAY	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning
2 pm - 5 pm	✓	Washing			✓	Mopping			✓	dusting	✓	Washing	✓	Mopping
8 am - 10 am		<u>22</u>		<u>23</u>		<u>24</u>		<u>25</u>		<u>26</u>		<u>27</u>		<u>28</u>
11 am - 2 pm	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
2 pm - 5 pm	✓	cleaning	✓	Bleaching	✓	cleaning		SUNDAY	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning
Time 3	✓	dusting	✓	Brooming	✓	Mopping			✓	Dusting	✓	Washing	✓	Washing
Date >		<u>29</u>		<u>30</u>		<u>31</u>	Verified by (Signature with date):							
8 am - 10 am	✓	Washing					Name and Designation : <u>Ritika</u> <u>29/2/24</u>							
11 am - 2 pm	✓	cleaning												
2 pm - 5 pm	✓	Washing												
Please tick mark and sign at the time of cleaning & waste disposal in the blank cells accordingly.														

Room No. / Name of Area : facilities/washroom

Daily Cleaning & Waste Disposal Record For the Month of ... October 2023

	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature
Date >		1		Celebration 2		3		4		5		6		7
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning
Date >		8		9		10		11		12		13		14
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
Date >		15		16		17		18		19		20		21
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning (Dandiyas)
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Mopping
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Mopping	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
Time 3	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Dusting & cleaning
Date >		22		23 to 24		24		25		26		27		28
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Mopping	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing
Date >		29		30		31	Verified by (Signature with date): Ritu Conductor							
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	Name and Designation :							
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	Cleaning	Please tick mark and sign at the time of cleaning & waste disposal in the blank cells accordingly.							
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	(S)	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Washing								

Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Room No. / Name of Area : Facilities / washrooms

Daily Cleaning & Waste Disposal Record For the Month of JUNE 2024

	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature
Date >	1		2		3		4		5		6		7	
8 am - 10 am	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
11 am - 2 pm	✓	Cleaning		SUNDAY	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning
2 pm - 5 pm	✓	Washing			✓	Washing	✓	Mopping	✓	Cleaning	✓	Dusting	✓	Washing
Date >	8		9		10		11		12		13		14	
8 am - 10 am	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
11 am - 2 pm	✓	Cleaning		SUNDAY	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning
2 pm - 5 pm	✓	Dusting			✓	Dusting	✓	Brooming	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
Date >	15		16		17		18		19		20		21	
8 am - 10 am	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
11 am - 2 pm	✓	Cleaning		SUNDAY	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning
2 pm - 5 pm	✓	Washing			✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Washing	✓	Dusting
8 am - 10 am		22		23	c.a. 24			25	c.a. 26			27		28
11 am - 2 pm	✓	Washing			✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing	✓	Washing
2 pm - 5 pm	✓	Cleaning		SUNDAY	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning	✓	Cleaning
Time 3	✓	Brooming			✓	Washing	✓	Dusting	✓	Washing	✓	Brooming	✓	Mopping
Date >	29		30		31		Verified by (Signature with date):							
8 am - 10 am	✓	Washing			✓	Washing	Name and Designation : <u>P. K. 11/24</u>							
11 am - 2 pm	✓	Cleaning		SUNDAY	✓	Cleaning	Please tick mark and sign at the time of cleaning & waste disposal in the blank cells accordingly.							
2 pm - 5 pm	✓	Cleaning			✓	Cleaning								



(NAAC Accredited, Affiliated to the University of Rajasthan, Jaipur)

KANORIA PG MAHILA MAHAVIDYALAYA JAIPUR

Gandhi Circle, JLN Marg, Jaipur- 302015 Contact No.: +91 141 2706672 / 2707539 / 7849834609 Email: info@kanoriacollege.in Website: www.kanoriacollege.in
Admission Helpline: +91 9057807070 Email: admissions@kanoriacollege.in Fee Related Issues: +91 7849834601 Hostel Enquiry: +91 7849826045



Notice (Session 2023-24)

दिनांक 22.06.2024

कक्षाकक्षों में फर्नीचर व्यवस्थित करने एवं डस्टिंग करने के संबंध में सभी चतुर्थ श्रेणी कार्मिकों को सूचित किया जाता है कि—

- महाविद्यालय में जो कक्षा-कक्ष एवं विभाग कार्मिकों को दैनिक फर्नीचर व्यवस्थित करने एवं डस्टिंग करने हेतु आवंटित हैं, वे अपने आवंटित कक्षा-कक्षों के फर्नीचर को नियमित रूप से प्रतिदिन व्यवस्थित करें एवं डस्टिंग करें, चाहे उस दिन कक्षा लगे या न लगे, चाहे परीक्षा हो या नहीं हो।
- महाविद्यालय में आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं जैसे, विश्वविद्यालय परीक्षा, चार्टर्ड अकाउंटेंट परीक्षा अथवा अन्य कोई भी प्रतियोगी परीक्षा में जिन च.श्रे.क. की फर्नीचर व्यवस्थित करने/फर्नीचर लगाने अथवा पानी पिलाने की ड्यूटी लगती है, वे कार्मिक अपने आवंटित कमरों के अन्दर एवं बाहर बरामदों में लगे सभी फर्नीचर की डस्टिंग अनिवार्य रूप से करेंगे।

महाविद्यालय में कक्षाकक्षों के फर्नीचर (अन्दर एवं बाहर रखे हुए) को व्यवस्थित रखने की व्यवस्था एवं डस्टिंग के कार्य को केयरटेकर व्यक्तिगत रूप से प्रतिदिन जाँच करेंगी। किसी कक्ष का फर्नीचर अव्यवस्थित एवं गंदा पाये जाने पर संबंधित कार्मिक को व्यक्तिगत रूप से कार्य सही तरीके एवं प्रतिदिन करने हेतु निर्देशित करेंगी। किसी कर्मचारी द्वारा उक्त कार्य में नियमित रूप से लापरवाही बरते जाने पर संबंधित प्राधिकारियों को तुरंत सूचित करेंगी।

Jeewi
प्राचार्य

Copy to:

1. Staff / Student Notice Board
2. Email ID of Website Committee (website@kanoriacollege.in) to be uploaded on the college website