

KANORIA PG MAHILA MAHAVIDYALAYA, JAIPUR

List of Trained Support Staff 2022-23

SN	Employee Name	Gender	Designation	Department
1	DILEEP KAROL	MALE	Computer Technician	LANGUAGE LAB
2	SANJU	MALE	Computer Technician	GEOGRAPHY
3	LALARAM	MALE	LAB-TECHNICIAN	PHYSICS
4	ANIL	MALE	LAB-TECHNICIAN	PHYSICS
5	RAM JI LAL DULARIYA	MALE	Electrician-Part Time	STORE
6	MUKESH	MALE	Electrician	STORE
7	DIMPLE SAXENA	FEMALE	MATRON CUM NURSE	HOSTEL
8	AMAR SINGH GURJAR	MALE	LAB BEARER	CHEMISTRY
9	SAROJ SAINI	FEMALE	LAB BEARER	BOTANY
10	SURENDRA KUMAR GURJAR	MALE	LAB BEARER	COMPUTER SCIENCE
11	KAMAL KUMAR	MALE	LAB BEARER	DRAWING & PAINTING
12	NAVAL KISHOR DEVATWAL	MALE	LAB BEARER	ZOOLOGY
13	SURESH SAINI	MALE	LAB BEARER	BOTANY
14	VIMALA BAIRWA	FEMALE	LAB BEARER	BIOTECHNOLOGY
15	RAM PYARI DEVI	FEMALE	LAB BEARER	BOTANY
16	JITENDRA CHITTODIYA	MALE	LAB BEARER	CHEMISTRY
17	SITARAM BAIRWA	MALE	LAB BEARER	CHEMISTRY
18	MANISH BAIRWA	MALE	LAB BEARER	GEOGRAPHY
19	RADHA DEVI	FEMALE	LAB BEARER	CHEMISTRY
20	BASANTI KANWAR	FEMALE	LAB BEARER	PHYSICS
21	KAVITA SHARMA	FEMALE	LAB BEARER	ZOOLOGY
22	RAJESH SHARMA	MALE	PEON	LIBRARY
23	JAGAT ARYA	MALE	PEON	PHYSICAL EDUCATION
24	BHIM RAJ GAUTAM	MALE	PEON	OFFICE
25	SUSHIL KUMAR TAILOR	MALE	PEON	STORE
26	JAI PRAKASH SAINI	MALE	PEON	OFFICE
27	SAVITRI DEVI	FEMALE	PEON	DIRECTOR/ PRINCIPAL OFFICE
28	NEELU KANWAR	FEMALE	PEON	LIBRARY
29	BHAWANI SINGH	MALE	PEON	DIRECTOR/ PRINCIPAL OFFICE
30	RAMESH CHAND	MALE	PEON	STORE
31	AJIT SINGH	MALE	PEON	DIRECTOR/ PRINCIPAL OFFICE
32	PAWAN MEHATO	MALE	PEON	STORE
33	NARENDRA SEN	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
34	MAHENDRA PAL	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
35	SOHAN LAL SEN	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
36	DHARMENDRA	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
37	NIRMA KANWAR	FEMALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
38	SHIVRAJ	MALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
39	MADHURI	FEMALE	SECURITY GUARD	MAIN GATE
40	RAMRATAN MEENA	MALE	SECURITY GUARD	HOSTEL
41	THAKUR PRASAD CHOUHAN	MALE	SECURITY GUARD	HOSTEL
42	MEENA SHARMA	FEMALE	SECURITY GUARD	HOSTEL
43	BHANWARI DEVI	FEMALE	GARDENER	STORE
44	VIMLA DEVI	FEMALE	GARDENER	STORE
45	LADU SINGH RATHORE	MALE	GARDENER	STORE
46	LALI DEVI	FEMALE	GARDENER	STORE
47	SUKHRAM	MALE	GARDENER	STORE
48	ASHA	FEMALE	GARDENER	HOSTEL
49	RODI DEVI	FEMALE	GARDENER	HOSTEL
50	MADHU DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
51	MEERA DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
52	SUNITA DEVI BOYAT	FEMALE	SWEEPER	STORE
53	LAXMI DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
54	MUKESH KUMAR DHAMONIA	MALE	SWEEPER	STORE
55	PINTU	MALE	SWEEPER	STORE
56	MANNU KUMARI	FEMALE	SWEEPER	STORE
57	AMIT KUMAR NIDANIYA	MALE	SWEEPER	STORE
58	KIRAN DEVI	FEMALE	SWEEPER	STORE
59	RENU SARWAN	FEMALE	SWEEPER	STORE
60	MUNNI DEVI	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL
61	PUSHPA	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL
62	RINA DEVI	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL
63	SITA	FEMALE	SWEEPER	HOSTEL

Total 63

Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Room No. / Name of Area :

Daily Cleaning & Waste Disposal Record For the Month of July 2023

Date >	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature
		1		2		3		4		5		6		7
8 am - 10 am	✓	शशि		Sunday	✓	शशि	✓	clean	✓	शशि	✓	clean	✓	शशि
11 am - 2 pm	✓	शशि			✓	शशि	✓	wash	✓	शशि	✓	wash	✓	शशि
2 pm - 5 pm	✓	शशि			✓	शशि	✓	clean	✓	शशि	✓	clean	✓	शशि
Date >		8		9		10		11		12		13		14
8 am - 10 am	✓	clean		Sunday	✓	clean	✓	शशि	✓	शशि	✓	clean	✓	clean
11 am - 2 pm	✓	wash			✓	wash	✓	शशि	✓	शशि	✓	wash	✓	wash
2 pm - 5 pm	✓	clean			✓	clean	✓	शशि	✓	शशि	✓	clean	✓	clean
Date >		15		16		17		18		19		20		21
8 am - 10 am	✓	clean		Sunday	✓	clean	✓	clean	✓	clean	✓	clean	✓	clean
11 am - 2 pm	✓	wash			✓	wash	✓	wash	✓	wash	✓	wash	✓	wash
2 pm - 5 pm	✓	clean			✓	clean	✓	clean	✓	clean	✓	clean	✓	clean
8 am - 10 am		22		23		24		25		26		27		28
11 am - 2 pm	✓	clean		Sunday	✓	clean	✓	शशि	✓	शशि	✓	clean	✓	clean
2 pm - 5 pm	✓	wash			✓	wash	✓	शशि	✓	शशि	✓	wash	✓	wash
Time 3	✓	clean			✓	clean	✓	शशि	✓	शशि	✓	clean	✓	clean
Date >		29		30		31	Verified by (Signature with date): <u>Ueet 31 Jun 2023</u>							
8 am - 10 am	✓	cleaning	✓	cleaning	✓	cleaning	Name and Designation: <u>Care</u>							
11 am - 2 pm	✓	wash	✓	wash	✓	wash	Please tick mark and sign at the time of cleaning & waste disposal in the blank cells accordingly.							
2 pm - 5 pm	✓	clean	✓	clean	✓	clean								

Room No. / Name of Area :

Daily Cleaning & Waste Disposal Record For the Month of May 2023

Date >	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature	Tick	Signature
		1		2		3		4		5		6		7
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
Date >		8		9		10		11		12		13		14
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	washing	<input checked="" type="checkbox"/>	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	cleaning	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	washing	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
Date >		15		16		17		18		19		20		21
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	Regular	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
8 am - 10 am		22		23		24		25		26		27		28
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
Time 3	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday
Date >		29		30		31	Verified by (Signature with date):							
8 am - 10 am	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]			Name and Designation : CPRETAKEE <u>Uesb</u> 30/6/2023							
11 am - 2 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	wash	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]			Please tick mark and sign at the time of cleaning & waste disposal in the blank cells accordingly.							
2 pm - 5 pm	<input checked="" type="checkbox"/>	clean	<input checked="" type="checkbox"/>	[Signature]										

List of Facilities / Washrooms in the College Campus

KMM College Building (Facilities for Staff)									
S. No.	Type	Floor	Location/ Place	For Gents			For Ladies		Bathroom
				Urinal	Indian	Western	Indian	Western	
1	Staff	Ground Floor	Near Lotus Pond	3	1	1			
2	Staff	Ground Floor	Near Canteen / Student Parking (Facilities for Disabled Males)		1				1
3	Staff	Ground Floor	Inside Staff Canteen					1	
4	Staff	Ground Floor	Near Room No. 27				2	1	
5	Staff	Ground Floor	Inside Staff Room (Facilities for Disabled Females)				1	1	
6	Staff	First Floor	Near Room No. 51 (Comp. Sc. Dept.)				1	1	
Total				3	2	1	4	4	1
Grand Total (Facilities for Staff)				14 Toilets + 1 Bathroom					

KMM College Building (Facilities for Students)									
S. No.	Type	Floor	Location/ Place	For Gents			For Ladies		Bathroom
				Urinal	Indian	Western	Indian	Western	
1	Student	Ground Floor	Near Room No. 5				4	3	1
2	Student	First Floor	Near Room No. 64 (With Attached Let-Bath (Western))				5	1	1
3	Student	First Floor	Near Room No. 44				2	2	
4	Student	Ground Floor	Near Room No. 27 (Facilities for Disabled Females)				1		
Total				0	0	0	12	6	2
Sub Total (Facilities for Students)				18 Toilets + 1 Bathroom + 1 attached Let-Bath (Western)					
Sub Total (Staff + Students)				3	2	1	16	10	3

Grand Total	Total No. of Toilets	32
	Total No. of Bathrooms	2
	Total No. of attached Let-Bath with Western Seat	1

4/4/23
- 3/4/23

सत्र 2022-23

कक्षा-कक्षों (Classrooms) में फर्नीचर व्यवस्था हेतु
ड्यूटी चार्ट

क.स.	कमरा नम्बर	कर्मचारी का नाम	कर्मचारी के हस्ताक्षर
1	1, 2	अमर सिंह गुर्जर	
2	3, 4	भीमराज गौतम	
3	6, 7	अजीत सिंह	
4	13,14,15	जयप्रकाश सैनी	
5	16,17	रामराज गुर्जर	
6	29,30,63	सुरेश सैनी	
7	31,32,34	सीताराम बैरवा	
8	35,36	राजेश शर्मा	
9	37,38,64	जितेन्द्र चित्तौड़िया	
10	39,40	नवल किशोर देवतवाल	
11	41,42	कमल कुमार	
12	43,44,45	मनीष बैरवा	
13	46,47,62	सुरेन्द्र कुमार गुर्जर	
14	50,51,67	रमेश चन्द	
15	55,56,66	सुशील कुमार	
16	60,61,69	जगत आर्य	
17	57,58,59	पवन महतो	

महाविद्यालय के Class-rooms में Furniture व्यवस्थित करने की जिम्मेदारी उपर्युक्तानुसार तय की गई है। भविष्य में जो भी कमरे अव्यवस्थित पाए जाएंगे उसके लिए जिम्मेदार कर्मचारी की जवाबदेही होगी।

प्राचार्य

दिनांक- 1/07/22

सफाई कर्मचारी - कार्य विवरण सत्र 2022-23

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	कार्य / ड्यूटी समय	चाय का समय	लंच का समय	कमरा नं. / स्थान	कर्मचारी हस्ताक्षर
1	सुनीता देवी बोयत	प्रातः 08:30 से सायं 04:30 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	कार्यालय, सचिव कक्ष, निदेशक कक्ष, प्राचार्य कक्ष, पैंट्री कक्ष, भंडार (स्टोर) कक्ष, कार्यालय के पास सर्वर नियंत्रण कक्ष, आईक्यूएसी कॉर्डिनेटर कक्ष, पोर्च व मेन स्टेज, स्टाफ रूम, कमरा नं. 1 से 4 का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा	सुनीता
2	मीरा देवी	प्रातः 9 से सायं 5 बजे तक	11:00 बजे	01:30 बजे	कमरा नं. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, पानी का सिंक, वॉशरूम, म्यूजिक विभाग, होम-साइंस विभाग व नया कमरा, म्यूजिक व होम साइंस विभाग की तरफ पीछे पूरे ओपन एरिया	मीरा
3	मधु देवी	प्रातः 9 से सायं 5 बजे तक	10:00 बजे	12:30 बजे	कमरा नं. 18 से 28, साइंस विंग की तरफ की सभी वॉशरूम, बॉटनी का गार्डन, कमरा नं. 27 के सामने का बरामदा, साइंस गेट, पानी का सिंक, लिफ्ट	मधु
4	मनु कुमारी	प्रातः 08:30 से सायं 04:30 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	कमरा नं. 29 से लेकर 38 व उसके पास कॉमर्स स्टाफ तक के सभी कमरों का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा	मनु
5	लक्ष्मी देवी	प्रातः 08:30 से सायं 04:30 बजे	10:00 बजे	01:30 बजे	कमरा नं. 39 से लेकर 58 तक, कम्प्यूटर, ज्योग्राफी, ड्राइंग विभाग तक कमरे, विभाग, पानी का सिंक, दोनों बाथरूम का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा	लक्ष्मी
6	किरण देवी	प्रातः 8 से सायं 4 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	कमरा नं. 59 से 72, बायोटेक, फिजिक्स विभाग, छत व सीढ़ियों के ऊपर, पानी का सिंक, बाथरूम का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा	किरण
7	रेणु सारवान	प्रातः 8 से सायं 4 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	ऑफिस के आगे की सड़क, ऑफिस के बाहर की खिडकी की तारों व चबूतरे का झाड़ू पौछा, लाइब्रेरी, उप-प्राचार्य (कॉमर्स), उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास), कमरा नं. 12 (लैंग्वेज लैब) का झाड़ू-पौछा व अपने एरिया के बरामदे का झाड़ू-पौछा, उसके बाद लाइब्रेरी के बाहर व भीतर डस्टिंग करना व वहीं रहना।	रेणु सारवान
8	पिंटू	प्रातः 8 से सायं 4 बजे	10:00 बजे	12:30 बजे	पुराना जिम हॉल, मेन गेट तक की सड़क, मेन गेट के पास जेन्ट्स वाशरूम व उसके बाहर का लोटस पॉण्ड वाला लॉन, ऑफिस के आगे के सभी गार्डन, नर्सरी की सफाई, गार्डन के कचरे को तेजराम के साथ मिलकर बाहर फेंकना, कैंटीन के पास वाले वाशरूम की सफाई	पिंटू
9	मुकेश कुमार धामोनिया	प्रातः 9 से सायं 5 बजे	11:00 बजे	01:30 बजे	नया लॉ कॉलेज, झाड़ू-पौछा, वाशरूम, पार्किंग साइड का पूर्ण सफाई कार्य	मुकेश
10	तेजराम	प्रातः 9 से सायं 5 बजे	11:00 बजे	01:30 बजे	कैंटीन व बाहर का गार्डन, चांद गार्डन, इंजीनियर कक्ष, स्टूडेंट यूनिवर्सिटी रूम व नारिका इंक्यूबेशन सेंटर के बाहर का एरिया, स्टूडेंट पार्किंग, मंदिर के आस-पास के गार्डन की सफाई	तेजराम

नोट- 1. कमरों की सफाई में झाड़ू-पौछा, तख्ते, आले, ब्लैक-बोर्ड की सफाई व टेबल-कुर्सी की डस्टिंग आदि।

2. सभी अपने एरिया की सीढ़ी का झाड़ू-पौछा करेंगे।

3. आवश्यकता होने पर प्रशासन द्वारा ड्यूटी में परिवर्तन किया जा सकता है।

दिनांक- 1-8-2022

उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Ranjula Jais

Seems

प्राचार्य

कानोड़िया पीजी महिला महाविद्यालय, जयपुर

सत्र 2022-23

डस्टिंग व अन्य सफाई कार्य विवरण

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम	कमरा नं. / स्थान	हस्ताक्षर मय दिनांक
1	सावित्री देवी / अजीत सिंह	सैकेटरी, डायरेक्टर, प्रिंसिपल रूम	
2		मेन स्टाफ रूम, पैन्ट्री रूम	सावित्री
3	नीलू कँवर	वाइस-प्रिंसिपल रूम (कॉमर्स) वाइस-प्रिंसिपल रूम (कॉलेज डेवलपमेंट)	नीलू कँवर
4	नवल किशोर देवतवाल	वाइस-प्रिंसिपल रूम (साइंस)	Nawalishor
5	रामप्यारी देवी	वाइस-प्रिंसिपल रूम (आर्ट्स) लैंग्वेज लैब	रामप्यारी
6	भीमराज गौतम, जयप्रकाश सैनी	ऑफिस	भीमराज गौतम जयपुर
7	बसन्ती देवी	मैथिली स्टाफ रूम	बसन्ती कँवर
8	कविता शर्मा	म्यूजिक रूम	Kavita Sharma
9	सीता देवी	कॉमर्स स्टाफ रूम	सीता देवी

दिनांक 1/07/22

Ranjit Jais

Seema
प्राचार्या

सत्र 2022-23
बागवान - कार्य विवरण

कं. सं.	कर्मचारी का नाम	कार्य / ड्यूटी समय	कमरा नं. / स्थान	हस्ताक्षर
1	लादू सिंह	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	दवाई छिड़कना, नर्सरी, खाद, तख्ती के लगाने के काम, कैंटीन के बहार, यूनियन रूम के बाहर	लादू सिंह
2	विमला	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	बाहर का लॉन, चांद गार्डन, होम साइंस के सामने वाला गार्डन	विमला
3	भंवरी देवी	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	अन्दर का लॉन, क्यारियों के किनारे, मिनी फारेस्ट की देखरेख, डायरेक्टर मैडम के रूम के बहार वाली क्यारियां	भंवरी देवी
4	रोढ़ी (हॉस्टल)	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	हॉस्टल के बाहर के दोनों गार्डन, क्रेच के पास वाला गार्डन, स्टूडेंट पार्किंग की क्यारी	रोढ़ी
5	आशा (हॉस्टल)	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	मंदिर के साइड घुमाव वाला गार्डन, हॉस्टल के अंदर वाला गार्डन (पुराना और नया दोनों)	आशा
6	लाली देवी	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	स्पोर्ट्स ग्राउंड वे उसके सामने आस-पास जिम हॉल की क्यारी, बॉटनिकल गार्डन	लाली देवी
7	रामप्यारी	प्रातः 9 से सांय 5 बजे तक	बॉटनिकल गार्डन की देखरेख	रामप्यारी

- ❖ सभी बागवान मिलकर गार्डन का कचरा गाड़ी में डालेंगे।
- ❖ महाविद्यालय में कही भी गार्डन का कचरा नहीं डाला जाये।

Ranjula Jais
उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Seema
प्राचार्य

List of Security Staff

Session 2022-23

Sr.	Shift	Timings	Name	Duty Area	Signature with Date
1	Morning	6 am - 2 pm	Narendra Sen	College Main Gate	Narendra Sain
2			Mahendra Pal	College Main Gate	महेंद्रपाल
3			Thakur Prasad Chouhan	Hostel Gate	ठाकुर प्रसाद
4	Noon	9 am - 5 pm	Nirma Kanwar	College Main Gate	Nirma
5			Meena Sharma	Hostel Gate	meena sharma
6		11 am - 7 pm	Madhuri	College Main Gate	Madhuri
7	Evening	2 pm - 10 pm	Dharmendra	College Main Gate	धर्मेंद्र
8			Ramratan Meena	College Main Gate	रामरतन
9	Night	10 pm - 6 am	Shivraj	College Main Gate	शिवराज
10			Sohan Lal	College Main Gate	सोहन लाल

नोट-

- बायोमैट्रिक उपस्थिति अनिवार्य है। समय पर निर्धारित उपस्थिति रजिस्टर में एवं बायोमैट्रिक उपस्थिति दर्ज नहीं कराने या समय से पहले दर्ज कराने पर अवकाश माना जायेगा।
- उपर्युक्त सुरक्षाकर्मियों के ड्यूटी समय एवं शिफ्ट में परिवर्तन आवश्यकतानुसार महाविद्यालय प्रशासन द्वारा निर्धारित समयानुसार परिवर्तित किया जा सकता है।

Dated-

20/7/2022

Ranjula Jain

Seenu
Principal

महाविद्यालय सिक्युरिटी गार्ड्स की ड्यूटी के सम्बन्ध में आवश्यक दिशा-निर्देश

- 1 कॉलेज के प्रवेश द्वार पर हर समय कम से कम 2 सिक्युरिटी गार्ड्स मौजूद रहेंगे।
- 2 सिक्युरिटी गार्ड्स को महाविद्यालय में ड्यूटी पर हर समय वर्दी (यूनिफॉर्म) में रहना अनिवार्य है।
- 3 किसी भी सिक्युरिटी गार्ड के अवकाश पर रहने की स्थिति में वैकल्पिक रूप से लगाये गए सिक्युरिटी गार्ड को अवकाश पर रहने वाले गार्ड के सभी कार्य एवं कर्तव्यों की पालना करनी होगी।
- 4 आगंतुकों से आप सभी का विनम्र व्यवहार अपेक्षित है।
- 5 कॉलेज समय में केवल कॉलेज स्टाफ के वाहन व छात्राओं के दुपहिया वाहन ही अन्दर लाने की अनुमति है।
- 6 बाहरी व्यक्तियों को गेट पर रखे जाने वाले रजिस्टर में एन्ट्री करवाने के बाद ही प्रवेश दिया जावे।
- 7 हॉस्टल छात्राओं को गेट पास के आधार पर ही बाहर जाने दिया जावे तथा इनके बाहर जाने व वापस आने का समय व हस्ताक्षर सहित आवश्यक रूप से रजिस्टर में एंट्री करवाई जावे।
- 8 कॉलेज समय उपरान्त किसी भी व्यक्ति को प्रवेश नहीं दिया जावे। हॉस्टल में रहने वाली छात्राओं के अभिभावकों को हॉस्टल वार्डन की अनुमति से ही प्रवेश दिया जावे तथा इनके आने-जाने के समय का रजिस्टर में आवश्यक रूप से इन्द्राज करवाया जावे।
- 9 कॉलेज परिसर में बाहरी व्यक्ति बिना आज्ञा/अकारण इधर-उधर नहीं घूमे।
- 10 कॉलेज समय उपरान्त परिसर के सभी कमरों की लाईट, पंखे बन्द करना एवं उन्हें लॉक करना।
- 11 कार्यालय में कार्य से आने वाले प्रत्येक व्यक्ति से पूछताछ करें एवं मार्कशीट/डिग्री संबंधित कार्य हेतु केवल प्रातः 10 से दोपहर 01:30 बजे तक का समय तय है, जिसकी सूचना प्रवेश द्वार पर सूचना पट्ट पर सदैव चस्पा रखें।
- 12 किसी भी ठेले वाले, फ़ेरी वाले अथवा संदिग्ध व्यक्ति को कॉलेज की चारदीवारी के पास खड़ा नहीं होने दिया जाए।
- 13 कॉलेज परिसर में कोई भी व्यक्ति यदि जबरन घुसने की कोशिश करता है तो, अथवा कॉलेज बाउंड्री वॉल के बाहर व भीतर आपातकालीन परिस्थिति एवं असामान्य/ संदेहजनक गतिविधि दिखने पर अति आवश्यक रूप से कॉलेज प्रशासन/ऑफिस/ हॉस्टल वार्डन/पुलिस को 100 नम्बर पर सूचित करें।
- 14 उपर्युक्त कार्यों के अतिरिक्त कॉलेज प्रशासन/ अधिकारियों द्वारा दिये गए आदेशों व निर्देशों की तुरंत पालना करना।
- 15 सिक्युरिटी गार्ड्स की ड्यूटी का समय (शिफ्ट) महाविद्यालय की आवश्यकतानुसार परिवर्तित किया जा सकता है।
- 16 महाविद्यालय में सिक्युरिटी गार्ड्स के ड्यूटी के दौरान अनावश्यक एवं लम्बे समय तक मोबाइल पर बात करते हुए/ मोबाइल का उपयोग करते हुए पाये जाने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

दिनांक 01/08/22

Ranjula Jain
उप-प्राचार्य (महाविद्यालय विकास)

Jeemy
प्राचार्य