

2021-2022

Students Grievance Redressal Cell

The cell addresses problems, difficulties and complaints of the students. Students can drop their complaints, suggestions for improvements or problems faced in class/college/outside college in the 'Complaint Box' placed in front of the library and of the hostel. Remedial measures are taken without disclosing the identity of the student. Students facing ragging of any kind, harassment in their personal lives or eve teasing and molestation can contact this cell. Confidentiality is assured.

Dr. Sarika Kaul E-mail: studentsgrievance.rc@kanoriacollege.in

Anti-Ragging Cell

Following the UGC Regulations, 2016 of "Curbing the menace of Ragging in Higher Educational Institutions (Third amendment), the college has established an Anti-Ragging Cell. Ragging constitutes any act of physical or mental abuse (including bullying and exclusion) targeted at another student (fresher or otherwise) on the ground of colour, race, religion, caste, ethnicity, gender (including transgender), sexual orientation, appearance, nationality, regional origins, linguistic identity, place of birth, place of residence or economic background or any pretext whatsoever. Any fore-mentioned behaviour is strictly prohibited in the college campus.

Dr. Sunita Shekhawat (Mob. No. 7230037685)

Prevention of Sexual Harassment Cell

Our college has established Prevention of Sexual Harassment Cell. It makes students aware and employees of the recourse available to them regarding sexual harassment. It proactively moves to curb all forms of harassment of employees and students whether it is from those in a dominant power of hierarchical relationship or otherwise. Cell treats sexual harassment as a misconduct under service rules and initiates actions for misconduct.

Dr. Sunita Mathur (Mob. No. 9928434036)

शिकायत निवारण प्रकोष्ठ

यह प्रकोष्ठ छात्राओं की समस्याओं एवं शिकायतों के निवारणार्थ कार्य करता है। छात्राएँ अपनी कक्षाओं की, महाविद्यालय परिसर की और उससे बाहर की समस्याओं को शिकायत पेटिका में डाल सकती हैं जो पुस्तकालय एवं छात्रावास के प्रवेश द्वार पर रखी गई हैं। इसमें छात्राओं की पहचान गोपनीय रखी जाती है।

डॉ. सारिका कौल

ईमेल - studentsgrievance.rc@kanoriacollege.in

रैगिंग रोकथाम प्रकोष्ठ

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के नियमानुसार उच्च शिक्षण संस्थानों में रैगिंग को रोकने के लिए एंटी रैगिंग सैल का गठन किया जाना आवश्यक है। अतः हमारे महाविद्यालय में भी एंटी रैगिंग सैल की स्थापना की गई है। किसी विद्यार्थी द्वारा किसी अन्य विद्यार्थी को रंग, धर्म, जाति, लिंग, भाषा, स्थान, अर्थ अथवा अन्य किसी आधार पर शारीरिक या मानसिक रूप से प्रताड़ित करना 'रैगिंग' के अन्तर्गत आता है, जो महाविद्यालय परिसर में पूर्णतः निषिद्ध है।

डॉ. सुनीता शेखावत - मो. नं. 7230037685

यौन उत्पीड़न निवारण प्रकोष्ठ

यौन उत्पीड़न की रोकथाम के लिए इस प्रकोष्ठ की स्थापना की गई है। छात्राओं तथा कर्मचारियों को जागरूक करने के लिए इससे संबंधित जानकारी दी जाती है। यदि कोई छात्रा या कर्मचारी प्रभावशाली या उच्चाधिकारियों द्वारा भी उत्पीड़ित हैं, तो भी त्वरित कार्यवाही की जाती है। कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न को सेवा नियमों की अवहेलना माना जाता है और उसके दोषी के विरुद्ध कार्यवाही की जाती है।

डॉ. सुनिता माथुर - मो. नं. 9928434036



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya Jaipur

Notice

Date: 02-09-2021

ANTI-RAGGING CELL

The college has an Anti-Ragging Cell to keep a vigil and stop the incidences of Ragging as per the guidelines of UGC under the Act of 1956. **Strict disciplinary action will be taken against those students, who are found involved in Ragging activity.**

Any complaint regarding Ragging can be dropped via email anti_raggingcell@kanoriacollege.in or raised to the following faculty members:

1. Dr. Sunita Shekhawat (Convenor) - Mob. No. 7849826059/ 9414279556
2. Dr. Neeta Agrawal, Mob. No. 7849826033
3. Dr. Sweety Mathur, Mob. No. 9829371760
4. Dr. Meenakshi Srivastava, Mob. No. 9649984622

Anti-Ragging Cell

S. No.	Name	Department	Mobile No.
1	Dr. Sunita Shekhawat (Convenor)	Zoology	7849826059/ 9414279556
2	Dr. Neeta Agrawal	EAFM	7849826033
3	Dr. Sweety Mathur	Sociology	9829371760
4	Dr. Meenakshi Srivastava	Philosophy	9649984622



2
Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

ANTI- RAGGING CELL

Session 2021-22

Report

As per the directions of UGC Regulation Act, 2009 framed for curbing the menace of ragging, a committee comprising of faculty members from all disciplines was constituted by the college administration.

The committee came into action right from the beginning of the session 2021-22 as the students were allowed with 50 percent strength from 4th October 2021 and the names of the members along with their telephone numbers were posted in all prominent places in the college campus.

To prevent and eliminate any rowdy or undisciplined activity by the senior students the committee displayed various posters depicting that ragging is a criminal offence and if any student found guilty will be severely punished.

The committee members also involved senior students to be vigilant and responsible to curb any activity that violates an individual student's dignity or causes annoyance or psychological harm.

The committee members kept a vigilant monitoring on the acts of the students. As a result, no ragging activity was reported and the campus remained "Ragging Free".

1. Dr. Sunita Shekhawat (Convenor)
2. Dr. Neeta Agrawal
3. Dr. Sweety Mathur
4. Dr. Meenakshi Srivastava





Notice

Date: 20-07-2021

विद्यार्थी शिकायत निवारण प्रकोष्ठ

Students Grievance Redressal Cell

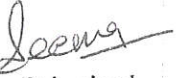
समस्त छात्राओं को सूचित किया जाता है कि दो शिकायत पेटियाँ – एक पुस्तकालय एवं दूसरी कैंटीन में रखी गई हैं। आप अपनी कॉलेज संबन्धी कोई भी सुझाव/समस्या/शिकायत लिखकर इन पेटियों में डाल सकते हैं। आप आश्वस्त रहें, आपकी पहचान गोपनीय रखी जायेगी।
नोट : अपनी पर्ची पर दिनांक अवश्य अंकित करें। छात्राएँ निम्नलिखित ईमेल आईडी पर अपनी शिकायत/सुझाव भेज सकती हैं— studentsgrievance.rc@kanoriacollege.in

The Students Grievance Redressal Cell has placed two suggestion boxes. One in front of library and another in canteen. If students have any suggestions /problems /complains, they can put their slips in the boxes. Secrecy shall be maintained regarding your identity. Kindly also mention date on your slip. You can e-mail us at the following e-mail ID-

studentsgrievance.rc@kanoriacollege.in

Committee Members:

Dr. Sarika Kaul (Convenor)
Ms. Anamika Singh
Dr. Jyoti Kapil
Dr. Manjari Bhardwaj


Principal

Students Grievance Redressal Cell Report

Session 2021-22

Date of Meeting	No.of Complaints Received	Status
26.10.2021	1	Same Day
15.11.2021	1	Same Day
04.01.2022	30	One day
18.04.2022	5	Two Days
Total	37	

SESSION 2021-2022

Note:-

Commenced with online Grievance Redressal

Session 2021-2022 commenced from July 2021 and class were started on Online Mode.

Below given is the summary of Online received Complain under Students Grievance Redressal Cell.

JULY - No Emails were received in the month of July.

AUGUST - NO E-mails were received in the month of August.

SEPTEMBER - No E-mails were received in the month of September.

Committee Members.

1. Dr. Seema Agarwal *Seema*
2. Dr. Sarika Kaul *Sarika*
3. Ms. Anamika Singh *Anamika*
4. Dr. Jyoti Kapil *Jyoti*
5. Dr. Manjari Bhardwaj *Manjari*

OCTOBER - [02/10/2021]

- Meeting of the committee was held on 2-Oct-2021.
- Before the commencement of offline classes the grievance boxes were opened.

(1.) Library Grievance Box - NO complain slips

(2.) Canteen Grievance Box - NO complain slip

(3.) Online Grievance - NO E-mails received.

COMPLAIN RECEIVED - ZERO.

Committee Members -

1. DR. Seema Agarwal Seema
2. DR. Sarika Kaul Sarika
3. MS Anamika Singh Anamika
4. DR. Jyoti Kapil Jyoti
5. DR. Manjari Bhardwaj Manjari

OCTOBER (26/10/2021)

A meeting of Student Grievance Redressal Cell was held on 26/10/2021. Both the boxes of the grievance Cell were opened.

(1.) Library Complain Box -

No Complain Received.

(2.) Canteen Complain Box -

01 Complaint Received.

• Grievance dated 18/10/2021

→ College trips to be organized for the students. (Grievance received from students of B.A part I).

• Action Taken -

→ Grievance was forwarded to the Principal mean
→ College Trips would be organised as per the government advisory due to pandemic Covid-19 situation.

• NO online (e-mail) complains received.

Committee Members.

1. DR. Seema Agarwal *Seema*
2. DR. Sarika Kaul *Sarika*
3. MS. Anamika Singh *Ana*
4. DR. Jyoti Kapil *Jyoti*
5. DR. Manjori Bhardwaj *Manjori*

NOVEMBER [15/11/2021]

A meeting of Student Grievance Redressal Cell was held on 15/11/2021. Both the boxes of the grievance cell were opened.

(1.) Library Complain Box -

No Complain Received.

(2.) Canteen Complain Box -

01 Complaint Received.

① Grievance dated 13/11/21.

→ Convocation Program to be held in the college.

[Grievance received from B.Sc IIIrd year student]

② Action Taken-

→ Grievance was forwarded to the Principal Ma'am.

→ Convocation Program of the college is held in the month of February, March or April as & when feasible.

→ It would be organised looking into the conditions ahead, along the government advisory due to pandemic Covid-19 situations.

③ NO online (e-mails) Complain Received.

Committee Members

1. Dr. Seema Agarwal Seema
2. Dr. Sarika Kaul Sarika
3. Ms Anamika Singh Anamika
4. Dr. Jyoti Kapil Jyoti
5. Dr. Manjari Bhasdwaraj Manjari

JANUARY - 04/01/2022

A meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 04/01/2022. Both the complain boxes were opened.

(1) Canteen Complain Box -
No complains Received

(2) Library Complain Box -
30 Complaints Received

(3) Online Complain -
NO e-mails Received.

⊙ Grievance -

→ Students request to organise Kasturi - Youth festival on offline mode.
[Grievance Received from students of B.A / B.Sc Part I, II & III]

⊙ Action Taken -

→ Grievance was forwarded to the Principal Maam
→ Kasturi - Youth festival cannot be organised on offline mode as per government guidelines of covid-19 pandemic.

Committee Members -

1. Dr. Seema Agarwal *Seema*
2. Dr. Sarika Kaul *Sarika*
3. Ms. Anamika Singh *Anamika*
4. Dr. Jyoti Kapil *Jyoti*
5. Dr. Manjari Bhardwaj *Manjari*

FEBRUARY 11/02/2022

A meeting of students Grievance Redressal Cell was held on 11/02/2022 and both the complain boxes were opened.

(1) Canteen Complain Box -
No complains received

(2) Library Complain Box -
No complains received

(3) Online Complain -
No E-mails received.

Committee Members

1. Dr. Seema Agarwal Seema
2. Dr. Savika Kaul Savika
3. Ms. Anamika Singh Anamika
4. Dr. Jyoti Kapil Jyoti
5. Dr. Manjari Bhardwaj Manjari

MARCH - 04/03/2022

A meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 04/03/2022 and both the complain boxes were opened.

(1.) Canteen Complain Box -

No complain received.

(2.) Library Complain Box -

No complain received.

(3.) On line Complain -

No E-mails received.

Committee members -

1. Dr. Seema Agarwal Seema
2. Dr. Sarika Kaul Sarika
3. Ms. Anamika Singh Anamika
4. Dr. Jyoti Kapil Jyoti
5. Dr. Manjari Bhardwaj. Manjari

April - 18/4/2022

A meeting of Students Grievance Redressal cell was held on 18/4/2022 & both the boxes of complain were opened

- ① Canteen Complaint Box - 2 complaints and suggestion
- ② Library Box - 3 requests received.

③ Online - No Emails received.

In the canteen Box there were 2 slips -
① Complaint regarding fan switch not working

② Suggestion of starting payment through online (UPI) / Paytm

Library - ① Request for Organising Farewell for 3 days. - ①

② Holding Freshers' Party - 2 slips.
Action taken -

All the suggestions/complaints/request have been forwarded to Principal ma'am. For online payment & switch repair it has been forwarded to Dean College Development

P.T.O →

Committee members -

- Principal, Dr. Seema Agarwal - Dean
Member, Dr. Sarika Kaul - Dean
Members, MS. Anamika Singh - Mr
1) MS. Jyoti Kapel - JK
2) MS. Manjari Bhardwaj - Sty

• Grievances / suggestions were forward to (D) to Infrastructure committee for necessary action on the same day.

• Action taken - Canteen fan were immediately repaired & switch was also replaced. Informed by the Dean College development.

• Request to start online TPA / payton for purchase was also forwarded to Dean, College dev but was not accepted due to technical constraints.

Jan 19/4/2022



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report 2021-2022

July 2021

Because of the COVID 19 epidemic, classes have been held online. Till September 2021, all inquiries and complaints received and handled by only via emails. The action taken are as below:

Complaints/Suggestion

1. No emails received in month of July 2021

Action taken - No complaints received via emails.

August 2021

Complaints/Suggestion

1. No emails received in month of August 2021

Action taken - No complaints received via emails.

September 2021

Complaints/Suggestion

1. No emails received in month of September 2021

Action taken - No complaints received via emails.


Convenor



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report 2021-2022

October 2021

Because of the COVID 19 epidemic, classes have been held online. Offline classes commenced in the month of October 2021. Both canteen and library complaint boxes were opened and a meeting held on 02nd October 2021.

- 1) **Canteen Complaint Box**- No complaints received
 - 2.) **Library Complaint Box** - No complaints received
 - 3.) **Online via Emails**- No complaints received
- Action taken - No complaints received

Janki
Convenor
2/10/2021



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report 2021-2022

Meeting held on -**26th October 2021**

Meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 26th October 2021. Both the Complaints Boxes were opened.

- 1.) Library Complaint Box- No Complaints received.
- 2.) Canteen Complaint Box- 1 Complaint received
 - Request for Trips to be organised for the students.
- 3.) Online via emails- No Complaints received

Action Taken-

The suggestion/grievance was forwarded and discussed with the Principal. As communicated to the Committee Trips would be organised as per the Government advisory keeping in view the COVID 19 Pandemic situation. **Matter resolved**

Anita
Convenor
27/10/2021



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report 2021-2022

Meeting held on -15th November 2021

Meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 15th November 2021. Both the Complaints Boxes were opened.

- 1.) Library Complaint Box- No Complaints received.
- 2.) Canteen Complaint Box- 1 Complaint received
 - Request for holding Convocation Programme and this request was received from B.Sc. III year students
- 3.) Online via emails- No Complaints received

Action Taken-

The suggestion/grievance was forwarded and discussed with the Principal. As communicated to the Committee Convocation - The Annual Prize Giving Ceremony would be organised either in the month of February or March- April keeping in mind the Pandemic situation and as per the Government advisory keeping in view the COVID 19 Pandemic situation. **Matter resolved**

[Handwritten Signature]
16/11/2021
Convenor



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report 2021-2022

Meeting held on - 04th January 2022

Meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 4th January 2022 as covid cases started increasing in the month of December. Both the Complaints Boxes were opened.

- 1.) Library Complaint Box- 30 Complaints/ requests received
 - Request for holding **KASTURI 2022: The Youth Festival** to be held offline. Request was received from the students of B.A. /B.Sc. Part I,II,III.
- 2.) Canteen Complaint Box- No Complaint received
- 3.) Online via emails- No Complaints received

Action Taken-

The suggestion/grievance was forwarded and discussed with the Principal. As communicated to the Committee the **KASTURI 2022: The Youth Festival** Cannot be held offline in the campus as the Pandemic situation has worsened and as per the Government advisory keeping in view the COVID 19 Pandemic situation. **Matter resolved**

Anita
5/1/2022
Convenor



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report-2021-2022

Meeting held on - **11th February 2022**

Meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 11th February 2022. Both the Complaints Boxes were opened.

- 1.) **Canteen Complaint Box**- No complaints received
- 2.) **Library Complaint Box** - No complaints received
- 3.) **Online via Emails**- No complaints received

Action taken - No complaints received

Anjali
11/2/2022
Convenor



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report -2021-2022

Meeting held on - **4th March 2022**

Meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 4th March 2022. Both the Complaints Boxes were opened.

- 1.) **Canteen Complaint Box**- No complaints received
- 2.) **Library Complaint Box** - No complaints received
- 3.) **Online via Emails**- No complaints received

Action taken - No complaints received

Janika
21/3/2022
Convenor



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur

Student Grievances Redressal Cell

Action Taken Report 2021-2022

Meeting held on - 18th April 2022

Meeting of Students Grievance Redressal Cell was held on 18th April 2022. Both the Complaints Boxes were opened.

1) Canteen Complaint Box- 02 complaints received

- Switch not working in the canteen
- Suggestion for starting UPI/Online /PayTm payment facility for taking payment in the Canteen

2.) Library Complaint Box - 03 complaints / requests received

- 01 Requests for organizing Farewell for 3rd year students
- 02 requests for holding Freshers' Party received

3.) Online via Emails- No complaints received

Action taken - The suggestion/grievance / requests were forwarded and discussed with the Principal. Canteen related complaint of switch was forwarded to the Dean College Development and request for online payment facility. As communicated to the Committee the switch was repaired the same day and suggestion for online payment was turned down as technical issue (related to Accounts). **Matter Resolved.**

Matter related to organising Farewell & Freshers was dropped due to announcement of UoR Exams to be held shortly. Matter resolved

Janika
20/4/2022

Janika
20/4/2022
Convenor



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya Jaipur

No ice

दिनांक : 14.07.2021

यौन उत्पीड़न निवारण प्रकोष्ठ

सर्वोच्च न्यायालय के 'महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न अधिनियम' के अनुसार महिला उत्पीड़न रोकने के लिए महाविद्यालय में एक समिति का गठन किया गया है। किसी भी प्रकार की शिकायत, समस्या या परामर्श के लिए निम्नलिखित से सम्पर्क कर सकते हैं—

डॉ. सुनिता माथुर (संयोजक)

मो. नं. — 9928434036

ईमेल — sunita.m@kanoriacollege.in

Sunita



**Kanoria
PG Mahila
Mahavidyalaya
Jaipur**

यौन- उत्पीड़न रोकथाम हेतु समिति

वार्षिक- रिपोर्ट (सत्र 2021-2022)

दिनांक 29.03.2022

महाविद्यालय में यौन उत्पीड़न रोकथाम हेतु समिति का गठन किया गया जिसमें महाविद्यालय के वरिष्ठ शैक्षणिक सदस्य, अशैक्षणिक कर्मचारी एवं गैर- सरकारी संगठन सदस्य को शामिल किया गया-

Dr. Sunita Mathur
Dr. Manisha Mathur
Dr. Arti Mishra
Ms. Krishna Sharma (Non- Teaching)
Mr. Imran Mohd.(Non- Teaching)
Ms. Mamata Jaitley (Social Activist)

- सत्र 2021-2022 के प्रारंभ में समिति के सदस्यों की बैठक हुई, जिसमें गत वर्ष के कार्यक्रमों की समीक्षा की गई तथा आगामी सत्र की गतिविधियों की योजना बनाई गई।
- सरकार द्वारा जारी कोविड-19 गाइडलाइन की पालना करते हुए समिति द्वारा पहला परस्पर संवादात्मक कार्यक्रम 8 दिसंबर 2021 को आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में सामाजिक कार्यकर्ता सुश्री ममता जेटली एवं सुश्री विजयलक्ष्मी द्वारा हॉस्टल की छात्राओं को महिला उत्पीड़न एवं यौन उत्पीड़न के बारे में विस्तार से समझाया गया। छात्राओं द्वारा भी अपने अनुभवों को अतिथियों के साथ साझा किया गया।
- सत्र का दूसरा परस्पर संवादात्मक कार्यक्रम 15, मार्च 2022 को आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में महाविद्यालय के अशैक्षणिक कर्मचारियों को विशाखा गाइडलाइन तथा यौन उत्पीड़न रोकथाम के बारे में एक वीडियो दिखाया गया एवं उसके बाद मनोविज्ञान विभाग, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर की रिटायर्ड वरिष्ठ व्याख्याता डॉ. जानकी मूरजानी द्वारा कर्मचारियों के साथ इस संबंध में संवाद किया गया। इस कार्यक्रम में कर्मचारियों द्वारा अपने अनुभव भी साझा किए गए।

प्राचार्या
PRINCIPAL

Kanoria P.G. Mahila Mahavidyalaya
J.L.N. Marg, JAIPUR-04



**Kanoria
PG Mahila
Mahavidyalaya
Jaipur**

Ref. No. KMM/2021-22/1939

Date 30.03.2022

निदेशक
निदेशालय महिला अधिकारिता,
जे-7, झालाना संस्थानिक क्षेत्र
झालाना डूंगरी, जयपुर-302004

विषय- महाविद्यालय में सत्र 2021-22 की कार्यस्थल पर यौन-उत्पीड़न की रोकथाम हेतु गठित सैल की वार्षिक रिपोर्ट।

महोदय/महोदया,
महाविद्यालय में सत्र 2021-22 के अन्तर्गत कार्यस्थल पर यौन हिंसा रोकने हेतु आयोजित गतिविधियों की वार्षिक रिपोर्ट पत्र के साथ संलग्न कर उचित कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है।

संलग्न- उपर्युक्तानुसार।

सधन्यवाद।

भवदीया

(डॉ. सीमा अग्रवाल)
प्राचार्य

प्रतिलिपि-

1. संयोजक, यौन उत्पीड़न निवारण प्रकोष्ठ, कामम, जयपुर
2. संबंधित पत्रावली
3. गार्ड फाइल

Seenu
(डॉ. सीमा अग्रवाल)
प्राचार्य

Principal
Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya
JAIPUR

28/1/22
31/3/22



**Kanoria
PG Mahila
Mahavidyalaya
Jaipur**

Ref. No. 14NM2021-22/0206

Date 14-7-21

सुश्री ममता जेटली
सदस्य,
विविधा महिला आलेखन एवं संदर्भ केन्द्र
जयपुर।

विषय : सर्वोच्च न्यायालय के विशाखा गाइडलाइन्स के अनुसार कार्यालय यौन हिंसा रोकने के लिये गठित समिति की सदस्य हेतु।

महोदया,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महाविद्यालय में यौन हिंसा रोकने हेतु एक समिति का गठन किया गया है, जिसमें सत्र 2021-22 हेतु आपको बाह्य-सदस्य के रूप में प्रस्तावित किया गया है।

इस संबंध में आपको पत्र सूचनार्थ प्रेषित है।

सधन्यवाद।

भवदीया,

प्राचार्या

प्रतिलिपि-

1. कन्वीनर, यौन उत्पीड़न निवारण प्रकोष्ठ
2. गार्ड फाइल

Seema

प्राचार्या
Principal

Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya
JAIPUR

ATTENDANCE

classmate

Date _____

Page _____

8/24/2021

Khushboo Yadav	Janvi
Mahima	Pooja
Isha	Neha
Mahak	Garima
Priyanshi Mishra	Anshika
Kiran	Jyoti
Aditi Mishra	ARansha
Harsha	Priyanka
Jigyaa	Jyoti
Sandhya	Kiran
Chakshu	Tanisha
Komal	Tanaya
Bhavana	Harshita
Knushi Soni	Monika
Muskan Yadav	Jayshree
Simran	Kalpana
Yashvi	Seevana
Sheetal	Palak
Divya	Muskan
Aransha Gupta	Anmeljeet
Prince	Deepu
Sneha	Komal
Priyanka	Pratibha
Priyanka	Khushbu
Shivangi	Jayshree
Varsha	Somya
Piya	Simranpreet
Nikita	Shweta
Uma	Shalini



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya Jaipur

Notice

Date: 03-12-2021

Prevention of Sexual Harassment Cell

There will be an interactive session for hostel students with social activists, Ms. Mamta Jaitly and Ms. Nishat Hussain.

Date & Day : 08-12-2021 (Wednesday)

Time : 12:30 pm

Venue : Hostel


Principal

कॉनो डिया पी जी महिला महाविद्यालय में
कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न के रोडशाम हेतु समिति द्वारा महाविद्यालय के
दातावास में दिनांक 8/12/21 को एक अन्तः
संवाद सत्र का आयोजन किया गया। सत्र
में सुश्री ममता जेटली एवं श्रीमति विजय
लक्ष्मी ने दाताओं को ^{कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न} ^{परिभाषा को} विस्तार
से समझाते हुए ^{संयक्षाम} ^{साथ ही} दाताओं के अनुभव
^{सुनकर} ^{हिस} ^{सी} ^{तथा}
सुनते हुए उनके समाधान/सुझावे/संकेत
कहा कि, यौन उत्पीड़न के विरुद्ध सामूहिक
विरोध करने पर स्थितियों में ^{बदलाव} ^{आ सकता है}।
आपने बड़ा सतर्कता से
आपने साथ हुई घटना के बारे में बात
करें और ^{ऐसी परिस्थितियों को} सामना करें।
डा० सुनीता माधुर के साथ सुश्री ममता जी

दिनांक 8 दिसम्बर 2021 को समिति द्वारा ^(सुझी) ममता जैतली के साथ मिली हुई थी गई। पहले आगामी गतिविधियों की योजना बनाई गयी। उनके द्वारा कई तरह के सुझाव दिये गये जैसे- दानाओं हेतु डिब्बे बाद विवाद प्रतियोगिता, फिल्म प्रदर्शन, परामर्शदाता की नियुक्ति, लॉन्ग विजिट आदि। आला सुरदा से सम्बन्धित कार्यशाला आदि।

कानोडिया पी जो महिला महाविद्यालय में कार्यरत पर मॉन डेपीडन के रोकथाम हेतु समिति द्वारा दानावास में दिनांक 8/12/21 को एक अन्तः संवाद सत्र का आयोजन किया गया। सत्र में सुझी ममता जैतली एवं श्रीमति विपय लक्ष्मी ने दानाओं के साथ अनुभव साझा किये। उन्होंने दानाओं के अनुभव सुनते हुये उनके समाधान सुझाये और कहा कि मॉन दिमा के विरुद्ध रोकथाम के लिये सामूहिक विरोध करने पर स्थितियों में बदलाव लाया जा सकता है। श्रीमति विपय लक्ष्मी ने दानाओं को कार्यक्षेत्र तथा मॉन दिमा की परिभाषा विस्तार से समझाई। दानावास की दानाओं की संवाद कार्यक्रम में उपस्थित रही। दानाओं ने अपने साथ धरित घरनाओं को साझा किये तथा सुझी ममता जैतली एवं श्रीमति विपय लक्ष्मी से उन्हें हिममत से आमला करने के समूह में विरोध करने तथा वसे के साथ तथा मिला के साथ मिलकर समाधान देने के लिये प्रेरित किया। एक प्रेरणादायी गीत द्वारा कार्यक्रम का समापन हुआ।



**Kanoria
PG Mahila
Mahavidyalaya
Jaipur**

Ref. No. KMM/2021-22/185
185

Date 14-03-2022

To,
The District Collector & District Magistrate, Jaipur
Government of Rajasthan
District Collector and District Magistrate Office
Banipark, Jaipur- 302016

Subject- Constitution of Internal Complaint Committee under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 & Report of Calendar Year 2021 (1st Jan 2021 to Dec 2021).

Reference-Your letter number F-1(2021-22)/ICC/443-645 dated 01-02-2022 (received in college on 03-03-2022).

Respected Sir,

In reference to your aforesaid letter, we are pleased to inform you that our college, has constituted Internal Complaint Committee under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 namely as Prevention of Sexual Harassment Cell and the members of this cell are as follows-

Dr Sunita Mathur (Convener)
Dr Manisha Mathur
Dr Arti Mishra
Ms. Krishna Sharma(Non-Teaching)
Mr. Imran Mohammad(Non-Teaching)
Ms. Mamta Jaitly (Social Activist)

The college has been constituting the committee/cell for prevention of sexual harassment of women at workplace as per the mentioned Act, since 2012. To make the students as well as the non-teaching staff aware about the sexual harassment at workplace, the Prevention of Sexual Harassment Cell organises various interactive sessions. In the calendar year of 2021 (1st Jan 2021 to Dec 2021), the following activities were organised by the committee: -

- On March 17, 2021 committee organized an interactive session 'My Safety- My Right' for non-teaching staff to make them aware about the women's right to gender equality, life and liberty.
- On December 8, 2021, Ms. Mamta Jaitly and Ms. Vijaylaxmi (Social Activists) were invited for an interactive session with the Hostel students.

The purpose of these sessions was to make the students and staff understand the issues related to sexual harassment at work place. Many students shared their personal experiences regarding harassment, eve teasing etc.

In the year (January 2021 – December 2021), the committee did not receive any complaint from the students, teaching and non-teaching staff regarding sexual harassment at workplace.

We at the college, also provide the information of 'Prevention of Sexual Harassment Cell' in the Prospectus of the college of each academic session.

Annexure: As per your instructions and as above.

Thanking you,

Sincerely,

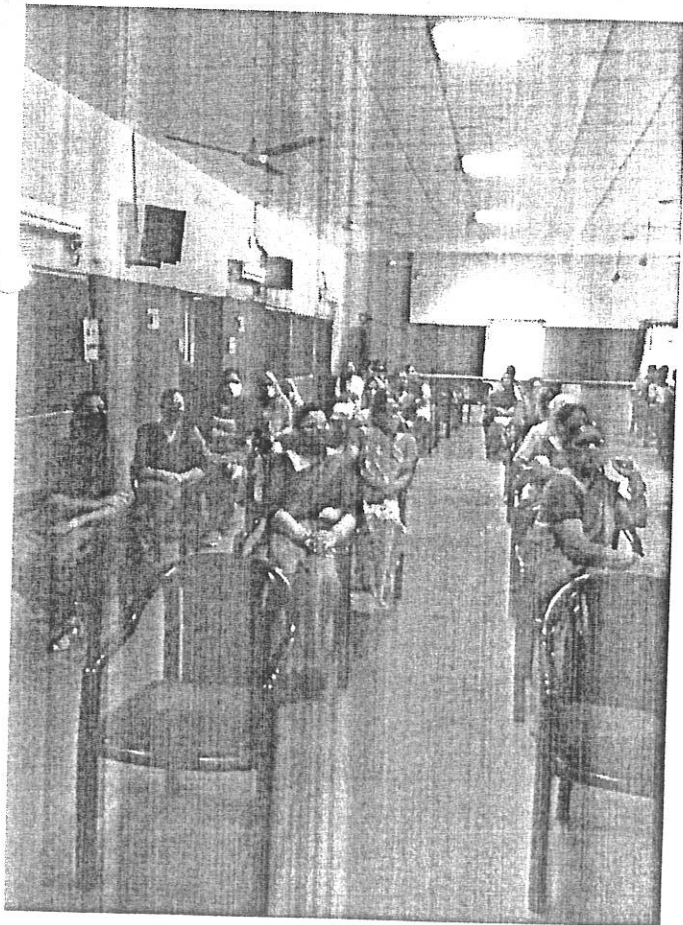
Seema
(Dr. Seema Agrawal)
Principal

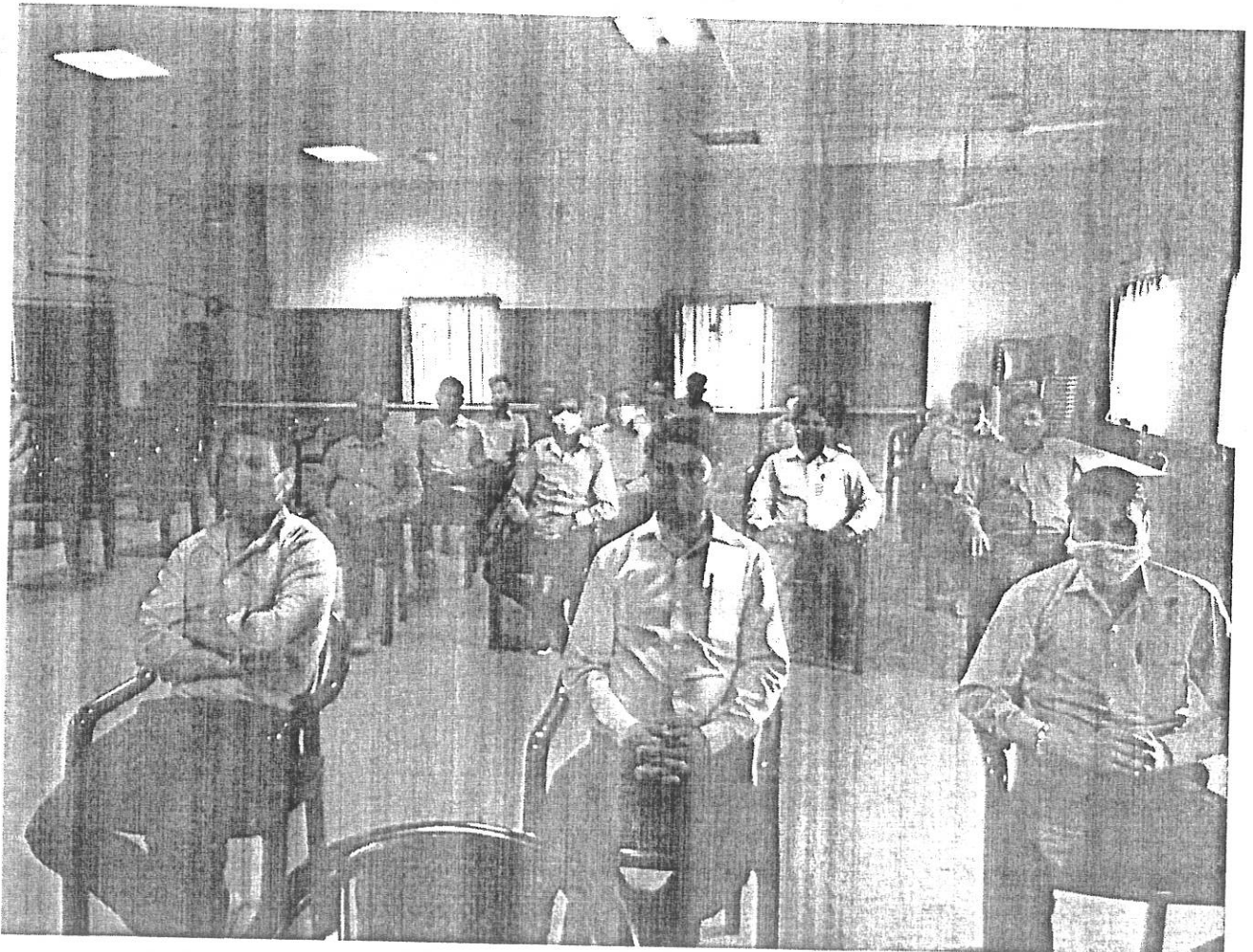
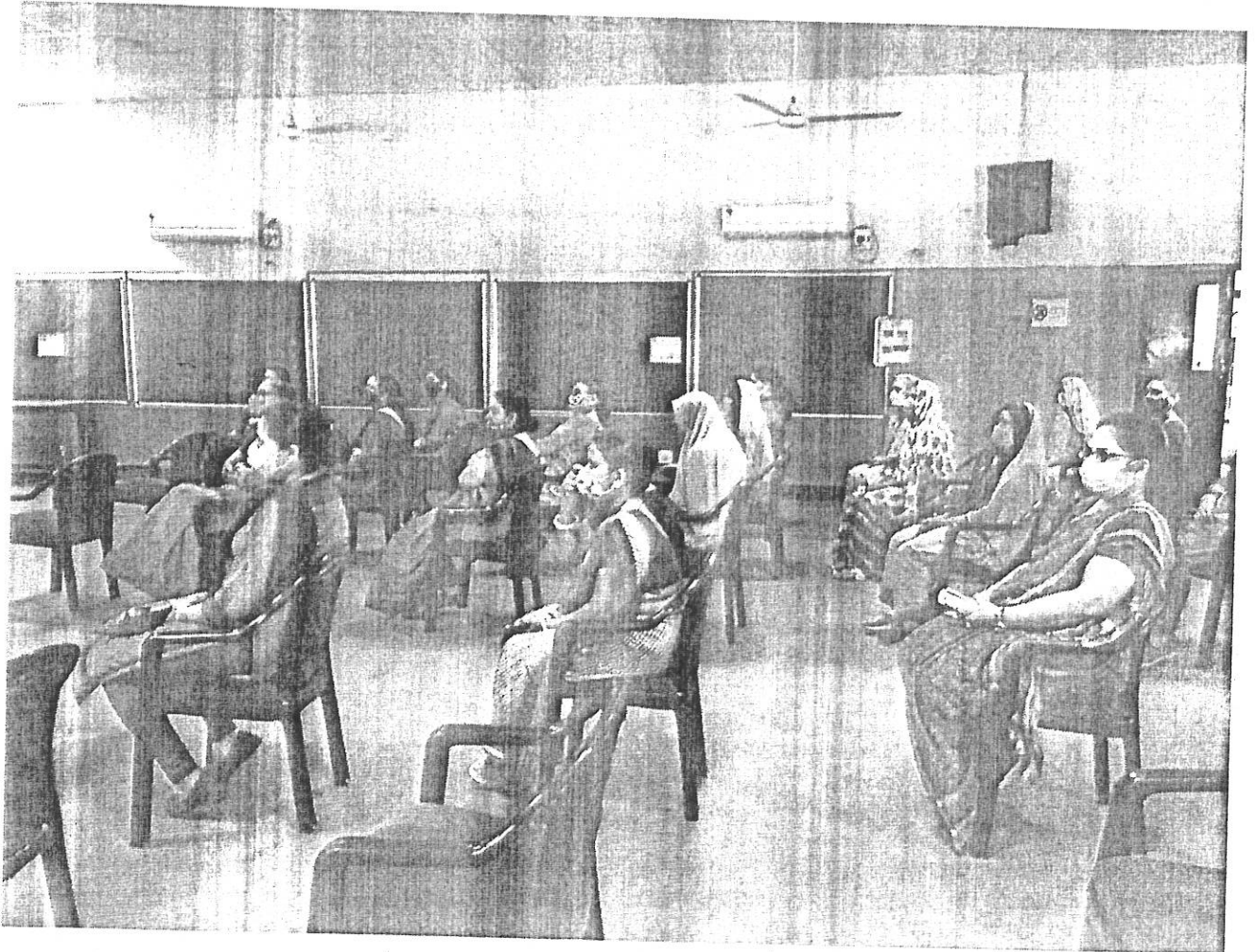
Copy to:

1. Member Secretary, District Local Complaint Committee cum Deputy Director Women Empowerment, WCD, Jaipur, Room No. 206, Jaipur Collectorate, Banipark, Jaipur
2. Dr. Sunita Mathur, Convenor, Prevention of Sexual Harassment Cell, KMM, Jaipur
3. Record File of Prevention of Sexual Harassment Cell, KMM, Jaipur
4. Guard File

O/c

Seema
(Dr. Seema Agrawal)
Principal





Government of Rajasthan
District Collector and District Magistrate Office, Jaipur

No-f-1(2021-22)/ICC/1443-645

Dated 01.02.22

To, Administration
Kanoria Mahila
Mahavidyalaya Jaipur



Sub: Constitution of Internal Complaint Committee under The Sexual Harassment of Women At Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 & Report of Calendar year of 2021 (1st Jan 2021 to Dec 2021).

Sir/Madam,

Kindly refer to the subject cited above.

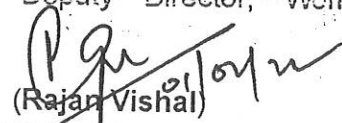
It is brought to your kind notice that The Sexual Harassment of Women At Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 has come into force from 9th Dec 2013. The Rules under this Act have also been notified on 9th December 2013. A copy of the Act & Rules are available on website i.e. www.wcd.nic.in. & wcd.rajasthan.gov.in.

This is to emphasize that Sexual Harassment of Women at Workplace is a violation of women's right to gender equality, life & liberty. The Act needs to be implemented in an effective manner in order to provide a safe & secure working environment to women.

As per The Act's Sub-section-1 of section-4, The Constitution of internal complaints committee is mandatory in every department/organization/undertaking/industrial establishment/educational/ institutions or other organizations where 10 or more than 10 employees/persons are working. Thus, it is directed to ensure constitution of internal complaint committee within a week, if not constituted, else action will be taken as per Act/Rules.

With Reference to above Act, also arrange to send report of year 2021 (Jan 2021 to Dec. 2021), along with No. of complaints received & disposed or pending with reason with order regarding constitution of ICC and Number of seminars/Workshop organized by you in your firm/institutions/ workplace with detailed report & photographs to Member Secretary, District Local complaint committee cum Deputy Director, Women Empowerment, WCD, Jaipur. Room no 206, Collectorate Campus in Hard copy & soft copy via email to JAIPUR.WE@RAJASTHAN.GOV.IN. For any query please contact Deputy Director, Women Empowerment. Contact No. : 0141-2200119.

Replied on
14/3/22


(Rajan Vishal)

District Collector & District Magistrate
Jaipur

Government of Rajasthan
District Collector and District Magistrate Office, Jaipur

No-f-1(2021-22)/ICC/1443-645

Dated 01.02.22

To, Administration
Kansia Mahila
Mahavidyalaya Jaipur



Sub: Constitution of Internal Complaint Committee under The Sexual Harassment of Women At Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 & Report of Calendar year of 2021 (1st Jan 2021 to Dec 2021).

Sir/Madam,

Kindly refer to the subject cited above.

It is brought to your kind notice that The Sexual Harassment of Women At Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 has come into force from 9th Dec 2013. The Rules under this Act have also been notified on 9th December 2013. A copy of the Act & Rules are available on website i.e. www.wcd.nic.in. & wcd.rajasthan.gov.in.

This is to emphasize that Sexual Harassment of Women at Workplace is a violation of women's right to gender equality, life & liberty. The Act needs to be implemented in an effective manner in order to provide a safe & secure working environment to women.

As per The Act's Sub-section-1 of section-4, The Constitution of internal complaints committee is mandatory in every department/organization/undertaking/industrial establishment/educational/ institutions or other organizations where 10 or more than 10 employees/persons are working. Thus, it is directed to ensure constitution of internal complaint committee within a week, if not constituted, else action will be taken as per Act/Rules.

With Reference to above Act, also arrange to send report of year 2021 (Jan 2021 to Dec. 2021), along with No. of complaints received & disposed or pending with reason with order regarding constitution of ICC and Number of seminars/Workshop organized by you in your firm/institutions/ workplace with detailed report & photographs to Member Secretary, District Local complaint committee cum Deputy Director, Women Empowerment, WCD, Jaipur. Room no 206, Collectorate Campus in Hard copy & soft copy via email to JAIPUR.WE@RAJASTHAN.GOV.IN. For any query please contact Deputy Director, Women Empowerment. Contact No. : 0141-2200119.

(Rajan Vishal)

District Collector & District Magistrate
Jaipur

Constitution of Internal Complaint Committee under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013 & Report of Calendar Year 2021 (1st Jan 2021 to Dec 2021)

1 message

Kanoria College Jaipur <admin@kanoriacollege.in>

14 March 2022 at 15:58

To: jaipur.we@rajasthan.gov.in

Cc: Seema Agarwal <seema.a@kanoriacollege.in>, Sunita Mathur <sunita.m@kanoriacollege.in>, Manisha Mathur <manisha.m@kanoriacollege.in>, imran.m@kanoriacollege.in, arti.m@kanoriacollege.in, krishna.s@kanoriacollege.in

Member Secretary
District Local Complaint Committee cum Deputy Director
Women Empowerment, WCD, Jaipur,
Room No. 206, Jaipur Collectorate, Banipark, Jaipur

Respected Sir/ Madam,

In reference to the letter number F-1(2021-22)/ICC/443-645 dated 01-02-2022 (received in college on 03-03-2022), please find the the reply-letter attached herewith including the report and photographs in this regard for your kind perusal.

Thanks & Regards,

Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya
(Affiliated to the University of Rajasthan, Jaipur)

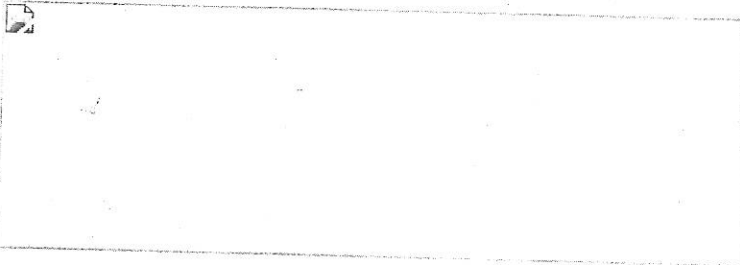
Contact us:

Address: Gandhi Circle, JLN Marg, Jaipur-302015, Rajasthan, India

Website: www.kanoriacollege.inE-Mail: admin@kanoriacollege.inFind us @ google map: <https://goo.gl/maps/NEesnDjhoMiHpVFTA>

Contact Numbers:

Reception/ Enquiry: +91-7849834609, (LL) +91-141-2707539/ 2706672



Admission Related:

E-Mail: admissions@kanoriacollege.in

IVR: +91-9057807070

Arts: +91-7849834604

Commerce: +91-7849834605

Science/ BBA/ BCA : +91-7849834606

Hostel: +91-7849826045

Office Superintendent: +91-7849834601

Save paper, save trees! Please consider the environment before printing this email.

Important- This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the sender. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

 Letter to Women Empowerment, WCD, Jaipur for Constitution of ICC Prevention of Sexual Harassment of Women at Workplace.pdf
1987K

कानौड़िया पी०जी० महिला महाविद्यालय की 'कार्यस्थल पर महिला मैन डेवेलपमेंट की शैकधाम कमेटी द्वारा कॉलेज के सभागार में 15/3/2022 को एक मीटिंग का आयोजन हुआ। कार्यक्रम का आरम्भ डॉ० मनीषा माथुर के स्वागत भाषण से हुआ। इस मीटिंग में कॉलेज के कर्मचारियों की श्री सुरजीत श्यामल के वीडियो द्वारा 'विशाखा गाइड लाइन्स को समझाया गया। इसके पश्चात् दिल्ली से ऑनलाइन जुड़ी डॉ० जानकी मूरजानी ने विशाखा गाइड लाइन्स के साथ साथ कार्यस्थल पर अंतः पारस्परिक संबंधों पर भी प्रकाश डाला। डॉ० मूरजानी ने कर्मचारियों से वार्ता करते हुए कार्यस्थल पर मर्यादित आचरण रखने के लिए प्रेरित किया तथा कोई भी शिकायत लिखित रूप से देने को कहा। कार्यक्रम के अन्त में कॉलेज कमेटी की कन्वीनर डॉ० सुनीता माथुर ने कार्यस्थल पर अपने व्यवहार में सकारात्मक बदलाव लाने की बात कही और बौद्धिक व्यवहार / आचरण में थोड़ा सा परिवर्तन हमें कई समस्याओं से बचा सकता है। कार्यक्रम में कर्मचारी उपस्थित रहे।



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya Jaipur

Notice

Date: 03-12-2021

Prevention of Sexual Harassment Cell

There will be an interactive session for hostel students with social activists, Ms. Mamta Jaitly and Ms. Nishat Hussain.

Date & Day : 08-12-2021 (Wednesday)

Time : 12:30 pm

Venue : Hostel


Principal

15/3/22

Non-Teaching Staff List

Session on Inter Personal Relationship

SN	Employee Name	Designation	Department	Mobile Number	Signature
1	RITESH SAINI	CIVIL ENGINEER	WORKS		
2	VIJAY KUMAR SHARMA	ADMINISTRATIVE OFFICER	OFFICE		
3	SANJAY MATHUR	OFFICE SUPERINTENDENT	OFFICE		
4	SATYA NARAYAN BANSAL	ACCOUNTANT	OFFICE		
5	JAGDISH KUMAR	U.D.C.	OFFICE		
6	IMRAN MOHAMMAD	CASHIER	OFFICE		
7	SUMITRA SAINI	L.D.C.	OFFICE	2707539	S Saini
8	RAHUL KESWANI	L.D.C.	OFFICE		
9	BHISHMA VYAS	L.D.C.	OFFICE		
10	SAMTA KHANNA	L.D.C.	OFFICE	98498346	Smt S
11	SAVITA CHATURVEDI	RECEPTIONIST	OFFICE	9166141883	S
12	BHIM RAJ GAUTAM	PEON	OFFICE		Bhim Raj
13	JAI PRAKASH SAINI	PEON	OFFICE		Jai Prakash
14	BHAWANI SINGH	PEON	DIRECTOR OFFICE		
15	SAVITRI DEVI	PEON	PRINCIPAL OFFICE		
16	AJIT SINGH	PEON	PRINCIPAL OFFICE		
17	MANJU RATHORE	LIBRARIAN	LIBRARY	9950694779	Manju
18	PINKY GUPTA	LIBRARY ASSISTANT	LIBRARY	7737803774	Pinky
19	VIJAY PRAKASH	L.D.C.	LIBRARY	7014927625	Vijay
20	LUCY PETER	OFFICE ASSISTANT	LIBRARY	9784019988	Lucy Peter
21	HEMLATA SHARMA	LIBRARY ASSISTANT	LIBRARY	7073828230	Hemlata
22	PRADEEP KUMAR	BOOK LIFTER	LIBRARY	8859950362	Pradeep
23	NEELU KANWAR	PEON	LIBRARY	9680419628	Neelu Kanwar
24	RAJESH SHARMA	PEON	LIBRARY		
25	RAMRAJ GURJAR	PEON	LIBRARY	9950393226	Ram Raj
26	PREETI SAINI	LAB ASSISTANT	BIOTECHNOLOGY	9309082326	Preeti
27	VIMALA BAIRWA	LAB BEARER	BIOTECHNOLOGY	9378253426	Vimala
28	RAKESH KUMAR SHARMA	LAB ASSISTANT	BOTANY	9602348406	Rakesh

KANORIA PG MAHILA MAHAVIDYALAYA, JAIPUR

Non-Teaching Staff List

SN	Employee Name	Designation	Department	Mobile Number	Signature
29	SAROJ SAINI	LAB BEARER	BOTANY	9782620230	
30	SURESH SAINI	LAB BEARER	BOTANY	9782428722	
31	RAM PYARI DEVI	PEON	BOTANY	9829436331	
32	ABHILASHA SHARMA	LAB ASSISTANT	CHEMISTRY	6375867099	
33	GOVIND SINGH CHAUHAN	LAB ASSISTANT	CHEMISTRY		
34	PARMESHWARI DEVI	LAB ASSISTANT	CHEMISTRY	9667303603	
35	RADHA DEVI	LAB BEARER	CHEMISTRY	8824615995	
36	SITARAM BAIRWA	LAB BEARER	CHEMISTRY	8769075970	
37	AMAR SINGH GURJAR	PEON	CHEMISTRY		
38	DILEEP KAROL	LAB ASSISTANT	LANGUAGE LAB	7849826064	
39	NEERU JAISWAL	LAB ASSISTANT	COMPUTER SCIENCE	7737802980	
40	SURENDRA KUMAR GURJAR	LAB BEARER	COMPUTER SCIENCE	7849826066	
41	MUKESH KUMAR	LAB ASSISTANT	DRAWING AND PAINTING		
42	KAMAL KUMAR	PEON	DRAWING AND PAINTING		
43	VIJAY SHARMA	LAB ASSISTANT	GEOGRAPHY	7357896147	
44	MANISH BAIRWA	LAB BEARER	GEOGRAPHY		
45	JAGDISH PRASAD JAGRAWAL	LAB ASSISTANT	HOME SCIENCE		
46	SHIVAM SHARMA	TABLA PLAYER	MUSIC		
47	NEERAJ MUHANA	LAB ASSISTANT	PHYSICS		
48	ANIL	LAB-TECHNICIAN	PHYSICS		
49	LALARAM	LAB-TECHNICIAN	PHYSICS	9928736956	
50	BASANTI KANWAR	LAB BEARER	PHYSICS		
51	INDER LAL BASANWAL	LAB ASSISTANT	PSCHOLOGY	9660488868	
52	KRISHNA SHARMA	LAB ASSISTANT	ZOOLOGY	8058431789	
53	RAJESH BAIRWA	LAB ASSISTANT	ZOOLOGY	9636989482	
54	JITENDRA CHITTODIYA	LAB BEARER	ZOOLOGY	8949931705	
55	NAVAL KISHOR DEVATWAL	LAB BEARER	ZOOLOGY	9571312800	
56	KAVITA SHARMA	LAB BEARER	ZOOLOGY		

KANORIA PG MAHILA MAHAVIDYALAYA, JAIPUR

Non-Teaching Staff List

SN	Employee Name	Designation	Department	Mobile Number	Signature
57	RITU VISHNOI	STORE KEEPER	STORE	7849826073	Ritu 15/3/22
58	NEETU SHARMA	CARE TAKER	MAINTENANCE	9413327987	Neetu
59	RAM JI LAL DULARIYA	ELECTRICIAN-PART TIME	MAINTENANCE		
60	JAGAT ARYA	PEON	PHYSICAL EDUCATION		
61	SUSHIL KUMAR TAILOR	PEON	STORE	7849826075	Sushil
62	RAMESH CHAND	PEON	STORE		
63	PAWAN MEHTO	PEON	STORE		
64	BHANWARI DEVI	BAGWAN	MAINTENANCE		
65	LADU SINGH RATHORE	BAGWAN	MAINTENANCE		
66	LALI DEVI	BAGWAN	MAINTENANCE		
67	VIMLA DEVI	BAGWAN	MAINTENANCE		
68	LAXMI DEVI	SWEEPER	MAINTENANCE	7849826073	Laxmi
69	MADHU DEVI	SWEEPER	MAINTENANCE		Madhu
70	MANNU KUMARI	SWEEPER	MAINTENANCE		Manu
71	MEERA DEVI	SWEEPER	MAINTENANCE		Meera
72	MUKESH KUMAR DHAMONIA	SWEEPER	MAINTENANCE		Mukesh
73	PINTU	SWEEPER	MAINTENANCE		Pintu
74	SUNITA DEVI BOYAT	SWEEPER	MAINTENANCE	7727049816	Sunita
75	TEJ RAM	SWEEPER	MAINTENANCE		Tej Ram
76	PRADEEP SINGH	SECURITY SUPERVISOR	SECURITY		
77	DHARMENDRA	SECURITY GUARD	SECURITY		
78	MAHENDRA PAL	SECURITY GUARD	SECURITY		
79	NARENDRA SEN	SECURITY GUARD	SECURITY		
80	NIRMA KANWAR	SECURITY GUARD	SECURITY		
81	SHIVRAJ	SECURITY GUARD	SECURITY		
82	SOHAN LAL SEN	SECURITY GUARD	SECURITY		
83	KANTA SHARMA	MATRON CUM NURSE	HOSTEL	861915242	Kanta
84	PRATAP ROY	CHEF	HOSTEL		

KANORIA PG MAHILA MAHAVIDYALAYA, JAIPUR

Non-Teaching Staff List

SN	Employee Name	Designation	Department	Mobile Number	Signature
85	YASHODA DEVI SHARMA	MESS HEAD	HOSTEL		
86	MEERA	MESS HELPER	HOSTEL		
87	MUNNI DEVI	MESS HELPER	HOSTEL		
88	PARVATI DEVI	MESS HELPER	HOSTEL		
89	PRAKASH KANWAR	MESS HELPER	HOSTEL		
90	VIMALA KUMARI	MESS HELPER	HOSTEL		
91	ASHA	BAGWAN	HOSTEL		
92	RODI DEVI	BAGWAN	HOSTEL		
93	MUNNI DEVI	SWEEPER	HOSTEL		
94	PUSHPA	SWEEPER	HOSTEL		
95	RINA DEVI	SWEEPER	HOSTEL		
96	SITA	SWEEPER	HOSTEL		
97	MEENA SHARMA	SECURITY GUARD	SECURITY		
98	RAMRATAN MEENA	SECURITY GUARD	SECURITY		
99	THAKUR PRASAD CHOUHAN	SECURITY GUARD	SECURITY		
100	MAYA DEVI	PEON	CRECHE (Hostel Building)		
101	RAM PRAKASH UCHENIYA	CASHIER	CANTEEN		
102	ALESH KUMAR BARMAN	CHEF	CANTEEN		
103	BARMAN KHAGEN (KAMAL)	HELPER	CANTEEN		
104	SATISH BARMAN	HELPER	CANTEEN		
105	PAWAN KUMAR SHARMA	OFFICE INCHARGE	RSLW OFFICE	969401421	<i>Pawan</i>
106	SANJU	COMPUTER TECHNICIAN	RSLW OFFICE	9928531618	<i>Sanju</i>

(ट) निर्धारित (Prescribed) का मतलब इस कानून के तहत बने नियमों में निर्धारित।

(ठ) पीठासीन अधिकारी का मतलब धारा 4 की उपधारा (2) के तहत नामजद आन्तरिक शिकायत समिति का पीठासीन अधिकारी।

(ड) उत्तरदाता (^{Respondent} Sexual Harassment) का मतलब वह व्यक्ति जिसके खिलाफ धारा 9 के तहत महिला द्वारा शिकायत दर्ज की गई है।

✓ (ढ) यौनिक प्रताड़ना के तहत निम्न में से कोई एक या अनेक अस्वीकार्य कार्य या व्यवहार शामिल हैं चाहे वह प्रत्यक्ष रूप से हो या निहित हो।

1. शारीरिक सम्पर्क या उसका प्रयास करना
2. यौनिक रिश्ते बनाने का प्रयास या उसकी मांग
3. यौनिक शब्दों वाली बातें या टिप्पणी करना
4. अन्य कोई भी ऐसा शारीरिक, मौखिक, इशारे आदि से ऐसा व्यवहार व आचरण जो यौनिक प्रकृति का हो और अस्वीकार्य हो।

(ण) कार्यस्थल में निम्न शामिल है

1. कोई विभाग, संगठन, अण्डरटेकिंग, एस्टेब्लिशमेण्ट उद्यम, संस्था, कार्यालय, शाखा या इकाई आदि है। जिस किसी को भी आंशिक या पूर्ण रूप से सरकार द्वारा या कम्पनी द्वारा या सहकारी समिति द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से वित्तीय राशि उपलब्ध कराई जाती है।
2. कोई व्यक्तिगत क्षेत्र में चल रहा संगठन या अन्य संगठन इकाई या सेवा-प्रदाता जो व्यापारिक, व्यवसायिक, औद्योगिक, शैक्षणिक, मनोरंजनात्मक, स्वास्थ्य संबंधी या वित्तीय गतिविधि या चलाते हो जिसमें उत्पादन, आयात निर्यात, खरीद बेच या सेवा आदि होती हो।
3. अस्पताल व नर्सिंग होम्स
4. कोई स्पोर्ट्स की संस्था, स्टेडियम, स्पोर्ट्स, कॉम्प्लेक्स या खेलकूद प्रतियोगिता स्थल चाहे वह आवास हो और स्पोर्ट्स व अन्य संबंधित गतिविधियों के प्रशिक्षण के लिए उपयोग में न हो तब भी वह कार्य स्थल कहलाएगा।
5. किसी भी कर्मचारी द्वारा नौकरी के दौरान किसी स्थान पर जाना जिसमें यातायात भी शामिल है जो नियोक्ता द्वारा उपलब्ध कराया हो वह भी कार्यस्थल की परिभाषा में है।
6. घर व आवास

(ति) असंगठित क्षेत्र का मतलब किसी व्यक्ति द्वारा संचालित उद्योग या स्व नियुक्त कर्मचारी जो उत्पादन या सामान की बिक्री या किसी सेवा के लिए जिम्मेदार है और ऐसे काम के लिए वह उद्यमी लोगों को कार्य पर रखता है और यदि कर्मचारी 10 से कम है तब भी वह कार्यस्थल है।

(3) पीठासीन अधिकारी व अन्य सदस्यों का कार्यकाल तीन साल का होगा। यह नियोक्ता द्वारा नामजद करने की तारीख से प्रारम्भ होगा।

(4) गैर सरकारी संस्था, संगठन के जिस सदस्य को नामजद किया जाएगा उसे नियोक्ता द्वारा कार्रवाई के दौरान वो भता या फीस दी जाएगी। जिसे नियोक्ता आदेश द्वारा निर्धारित करेगा।

(5) आन्तरिक समिति के पीठासीन अधिकारी या अन्य सदस्य

अ. धारा 16 के प्रावधान के विरोध में हो

ब. किसी अपराध में सजा हुई हो या किसी मामले में जाँच चल रही हो

स. किसी अनुशासनात्मक प्रक्रिया में दोषी पाया गया हो या ऐसी प्रक्रिया चल रही हो

द. अपने पद पर रहते हुए सत्ता या पद का दुरुपयोग किया हो और उससे लोकहित का नुकसान हुआ हो तो

ऐसे अध्यक्ष व सदस्यों को कमेटी से हटा दिया जाएगा और प्रावधान के अनुसार रिक्त स्थान को भरा जाएगा।

X

अध्याय - 3

स्थानीय शिकायत समिति का संविधान

(5) सरकार जिला स्तर के शीर्ष अधिकारी कलक्टर को इस कानून के तहत कार्य करने के लिए अधिकृत करेगी।

6 (1) हर जिला स्तर का अधिकारी जिले के लिए एक समिति का गठन करेगा, जिसका नाम "स्थानीय शिकायत समिति" होगा। इसमें उन शिकायतों को लिया जाएगा जहाँ आन्तरिक शिकायत समिति का गठन 10 से कम कर्मचारी होने के कारण नहीं हुआ है या शिकायत नियोक्ता के खिलाफ है।

(2) जिला अधिकारी हर उपखण्ड में एक नोडल अधिकारी को नियुक्त करेगा। यह ग्राम स्तर पर हर ब्लॉक, तालुका और तहसील स्तर पर होगा और शहर में नगरपालिका स्तर पर होगा। यह नोडल अधिकारी शिकायत को स्वीकार कर स्थानीय शिकायत समिति को भेजेगा। यह कार्य 7 दिन के अन्दर होगा।

(3) स्थानीय शिकायत समिति का दायरा पूरे जिले के लिए होगा।

स्थानीय समिति का गठन, कार्यकाल व अन्य शर्तें

7 (1) स्थानीय शिकायत समिति में जिला अधिकारी द्वारा नामजद निम्न सदस्य होंगे।

(4) एजेन्सी अपना लेखा-जोखा रखेगी जिसका अंकेक्षण होगा और उसकी रिपोर्ट व पूरा लेखा नियत समय पर राज्य सरकार को सौपना होगा।

अध्याय - 5

यौनिक प्रताड़ना की शिकायत

✓ (1) कोई भी पीड़ित महिला कार्यस्थल पर यौन प्रताड़ना की शिकायत लिखित में देगी। यदि आंतरिक शिकायत समिति का गठन हो चुका है तो उसको शिकायत दी जाएगी। यदि गठन नहीं हुआ है तो घटना स्थानीय, समिति को दी जाएगी। यह शिकायत घटना घटित होने के 3 महीने के अन्दर करनी होगी और अगर लगातार घटनाएं घट रही हैं तो अंतिम घटना के घटित होने के तीन महीने के अन्तर्गत करनी होगी।

✓ अगर शिकायत लिखित में नहीं दे सकती है तो पीठासीन अधिकारी या कोई सदस्य या अध्यक्ष महिला को शिकायत लिखने में आवश्यक मदद प्रदान करेंगे। अगर पूरी बात पर यह समझ आ जाए कि किन कारणों से शिकायत करने में देरी हुई है तो कमेटी कारण लिखकर अधिकतम 3 महीने का समय बढ़ा सकती है।

✓ (2) अगर पीड़ित महिला अपने शारीरिक या मानसिक अक्षमता या अन्य किसी कारण से शिकायत करने की स्थिति में न हो तो उसका वैधानिक उत्तराधिकारी इस धारा के तहत शिकायत दर्ज करा सकते हैं।

समझौता

✓ 10 (1) अगर धारा 11 के तहत जाँच पड़ताल प्रारम्भ होने से पहले यदि पीड़ित महिला मामले को आपसी बातचीत से सुलझाना चाहती तो इस दिशा में कदम उठाए जा सकते हैं। इसमें पैसों के लेन-देन के आधार पर कोई समझौता नहीं होगा।

✓ (2) अगर समझौता हो जाता है तो उसको पूरा रिकॉर्ड करके नियोक्ता को या कलेक्टर को जाएगा। उसमें सारी बातें साफ लिखी जाएगी।

✓ (3) जो भी समझौता होगा उसकी प्रति पीड़ित महिला व उत्तरदाता दोनों को दी जाएगी।

✓ (4) समझौता हो जाने के बाद आगे जाँच कार्य नहीं चलेगा।

शिकायत की जाँच पड़ताल

11 (1) धारा 10 के अनुसार यह समझौता हो जाता है परन्तु प्रताड़ना करने वाला यदि कर्मचारी है तो जहाँ सेवा नियम है उनके अनुसार उस पर कार्रवाई होगी और यदि सेवा नियम नहीं है तो जिस तरह अधिकृत किया जाएगा उसी तरह काम होगा। इसके अलावा घरेलू कामगार महिला के संदर्भ में तो स्थानीय समिति प्रारम्भिक छानबीन के बाद मामले को

13 (2) अगर जाँच के बाद समिति इस निष्कर्ष पर पहुँचती है कि जो आरोप लगाए हैं वे सिद्ध नहीं हुए हैं तो कमेटी नियोक्ता/जिला अधिकारी को यह लिखकर भेज सकती है कि इस मामले में कोई कार्रवाई करने की आवश्यकता नहीं है।

13 (3) अगर कमेटी इस निष्कर्ष पर पहुँचती है कि जो आरोप लगाए गए हैं वे साबित हुए हैं तो कमेटी नियोक्ता को सिफारिश कर सकती है।

1. सेवा नियमों के तहत यौन प्रताड़ना को दुराचार मानकर कार्रवाई की जाए। यदि सेवा नियम नहीं हैं तो जो नियम बनाए जाएं उनके अनुसार कार्रवाई हो।

2. धारा 15 के अनुसार जो उचित मुआवजा हो सकता है वह दूसरे पक्षकार के वेतन में से काटा जाए। अगर किसी कारण से इसमें दिक्कत आ रही हो तो सीधे ही उससे पैसा देने के लिए कहा जाए। अगर फिर भी वह न दे तो जिला अधिकारी, भू कर या लेण्ड रेवेन्यू के रूप में वसूली के आदेश दे।

3. नियोक्ता या जिला अधिकारी यह कार्रवाई 60 दिन में निपटाए।

झूठी या बदनियति से की गई शिकायत या साक्ष्य के लिए दण्ड

14 (1) समिति अगर इस निष्कर्ष पर पहुँचे कि जो आरोप लगाए गए हैं वह बदनियति से लगाए हैं या पीड़ित महिला ने या अन्य ने जानते हुए भी झूठे आरोप लगाए हैं या शिकायत के संदर्भ में गलत तथ्य प्रस्तुत किए हैं तो नियोक्ता या जिला अधिकारी इस महिला या व्यक्ति के खिलाफ कार्रवाई करे जिस महिला ने धारा 9 की उपधारा (1) या (2) के तहत शिकायत दर्ज की है। यह कार्रवाई सेवा नियमों के तहत की जाए और जहाँ सेवा नियम नहीं हो तो जो अधिकृत है उसके अनुसार करे।

केवल इस कारण कार्रवाई न हो कि वह अपनी बात को साबित करने के लिए उचित साक्ष्य नहीं जुटा पाई है। साथ ही पूरी जाँच प्रक्रिया अपनाकर ही यह खोजा जाना जरूरी है कि शिकायत कर्ता का इरादा बदनियति का था और वह जाँच में स्थापित हुआ है। पूरी बात तथ्य सहित साबित हो तभी कार्रवाई होनी चाहिए।

(2) कमेटी जाँच के दौरान इस निष्कर्ष पर पहुँचे कि जाँच के दौरान साक्ष्यों ने गलत साक्ष्य दिए हैं या गलत प्रपत्र पेश किए हैं तो साक्ष्यों के नियोक्ता या जिला अधिकारी को सेवा नियमों के अनुसार कार्रवाई करने की सिफारिश कर सकती है, जहाँ सेवा नियम नहीं हैं वहाँ जो अधिकृत नियम है उसके अनुसार कार्रवाई हो।

मुआवजे का निर्धारण

15 पीड़ित महिला को धारा 13 की उपधारा (3) के क्लोज (2) के अनुसार मुआवजा तय कर देने के लिए निम्न बातों को देखना होगा।

1. मानसिक तनाव, दर्द, परेशानी, भावनात्मक तनाव महिला को पहुँचा हो।

अध्याय - 8
जिला अधिकारी के कर्तव्य और अधिकार

20 जिला अधिकारी को

1. स्थानीय समिति द्वारा समय पर रिपोर्ट पेश करने के लिए मॉनिटर करना चाहिए।
2. इस तरह के कदम उठाने चाहिए कि जितना आवश्यक हो उतने गैर सरकारी संगठनों को जोड़ना चाहिए ताकि यौन हिंसा के संबंध में जागरूकता पैदा हो और महिला अधिकारों के प्रति जागरूकता बढ़े।

अध्याय - 9

विविध - वार्षिक प्रतिवेदन पेश करना

21 (1) दोनो कमेटी प्रत्येक वर्ष की रिपोर्ट तैयार करके नियोक्ता व जिला अधिकारी को पेश करे।

(2) जिला अधिकारी इस रिपोर्ट के आधार पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट राज्य सरकार को पेश करे।

22 नियोक्ता को अपनी रिपोर्ट में यह शामिल करना चाहिए कि कितने मामले आए और कितनों का निबटारा हुआ।

23. सरकार इस कानून की पालना की मॉनिटरिंग करे और आँकड़े तैयार करे कि कितने मामले आए और कितनों का निबटारा हुआ।

24 (1) सरकार का यह दायित्व है कि इस कानून के बारे में सामग्री तैयार करने का कार्य करे और जगह-जगह जागरूकता कार्यक्रम चलाए। ऐसा वातावरण बनाने का प्रयास करे कि कार्यस्थल पर यौन हिंसा न हो।

(2) आंतरिक शिकायत समिति के सदस्यों के लिए ओरिएण्टेशन कार्यक्रम का आयोजन करे।

25 (1) सरकार को यदि लगे कि महिला के हित की दृष्टि से आवश्यक है तो

अ. किसी भी नियोक्ता या जिला अधिकारी को कहे कि किसी महिला के साथ यौन प्रताड़ना से संबंधित सारी सूचना प्रस्तुत करे।

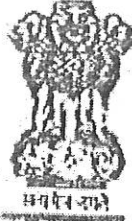
ब. किसी अधिकारी को निरीक्षण के लिए अधिकृत करे ताकि वह रिकॉर्ड देखे और कार्यस्थल को जाकर देखे और इस संबंध में रिपोर्ट प्रस्तुत करे।

26 (1) जहां नियोक्ता

(अ) धारा 4 की उपधारा (1) के तहत कमेटी का गठन न कर सके।

(ब) धारा, 13, 14 व 22 के तहत कार्यवाही न कर सके

(स) इस कानून के नियमों के अनुसार काम न करे तो वह दण्ड का भागी होगा। इसमें आर्थिक दण्ड होगा जो 50 हजार रुपए तक हो सकता है।



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 593]

नई दिल्ली, सोमवार, दिसम्बर 9, 2013/अग्रहायण 18, 1935

No. 593]

NEW DELHI, MONDAY, DECEMBER 9, 2013/AGRAHAYANA 18, 1935

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 9 दिसम्बर, 2013

सा.का.नि. 760(अ)—केंद्रीय सरकार, महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध एवं प्रतिक्रिया) अधिनियम, 2013 (2013 का 14) की धारा 29 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध एवं प्रतिक्रिया) नियम, 2013 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, —

(क) "अधिनियम" से कार्यस्थल पर महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध एवं प्रतिक्रिया) अधिनियम, 2013 (2013 का 14) अभिप्रेत है;

(ख) "शिकायत" से धारा 9 के अधीन की गई शिकायत अभिप्रेत है;

(ग) "शिकायत समिति" से आंतरिक समिति अथवा स्थानीय समिति अभिप्रेत है;

(घ) "घटना" से धारा 2 के खंड (ड) में यथा-परिभाषित लैंगिक उत्पीड़न की घटना अभिप्रेत है;

(ङ) "धारा" से अधिनियम की कोई धारा अभिप्रेत है;

(च) "विशेष शिक्षक" से कोई ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो विशेष जरूरतों वाले बच्चों के साथ ऐसे ढंग से संभार करने के लिए प्रशिक्षित है, जिससे उनके व्यक्तिगत मतभेदों एवं आवश्यकताओं का समाधान होता है;

(छ) यहां शब्द और पद जो यहां प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं किए गए हैं, किंतु अधिनियम में परिभाषित किए गए हैं, उनके अर्थ वही होंगे, जो अधिनियम में दिए गए हैं।

3. आंतरिक समिति के सदस्यों के लिए फीस या भत्ते :

(1) गैर-सरकारी संगठनों में नियुक्त सदस्य, आंतरिक समिति की कार्यवाहियों के आयोजन के लिए प्रतिदिन 200 रुपये के भत्ते के हकदार होंगे, और उक्त सदस्य रेलगाड़ी से श्री दावर बालानुकूलन या बालानुकूलित बस से तथा आटोरिक्शा या टैक्सी से अथवा यात्रा पर उसके द्वारा खर्च की गई वास्तविक राशि, जो भी, कम हो प्रतिपूर्ति के भी हकदार होंगे।

(2) नियोक्ता उप-नियम (1) में निर्दिष्ट भत्तों के संदाय के लिए उत्तरदायी होगा।

4. लैंगिक उत्पीड़न से संबंधित मुद्दों से परिचित व्यक्ति : धारा 7 की उप-धारा (1) के खण्ड (ग) के प्रयोजन के लिए लैंगिक उत्पीड़न से संबंधित मुद्दों से परिचित व्यक्ति ऐसा व्यक्ति होगा जिसे लैंगिक उत्पीड़न से संबंधित मुद्दों पर विशेषज्ञता प्राप्त हो तथा इसमें निम्नलिखित में से कोई सम्मिलित हो सकेगा -

(क) —समाज कार्य के क्षेत्र में कम से कम 5 साल के अनुभव वाला कोई सामाजिक कार्यकर्ता जो महिलाओं के सशक्तीकरण तथा विशिष्टता कार्यक्रम पर लैंगिक उत्पीड़न की समस्या को दूर करने के लिए अनुकूल सामाजिक स्थितियों का सृजन करने का मार्ग प्रशस्त करता है;

(ख) ऐसा व्यक्ति जिसे श्रम, रोजगार, सिविल या दंडिक विधि में अर्हता प्राप्त है।

5. स्थानीय समिति के अध्यक्ष तथा सदस्यों के लिए फीस या भत्ता :

(1) स्थानीय समिति के अध्यक्ष उक्त समिति की कार्यवाहियों के आयोजन के लिए प्रतिदिन 250 रुपये (दो सौ पचास रुपये) के भत्ते के लिए हकदार होंगे।

(2) धारा 7 की उप-धारा (1) के खंड (ख) और खंड (घ) के अधीन नामनिर्दिष्ट सदस्यों से भिन्न स्थानीय समिति के सदस्य, उक्त समिति की कार्यवाहियों के आयोजन के लिए प्रतिदिन दो सौ रुपये के भत्ते के हकदार होंगे और रेलगाड़ी से शी टायर वातानुकूलन, वातानुकूलित बस से तथा आटोरिक्शा या टैक्सी से अथवा यात्रा पर उरसके द्वारा खर्च की गई वास्तविक लागत जो भी कम हो, की प्रतिपूर्ति के भी हकदार होंगे।

(3) जिला अधिकारी, उपनियम (1) और उपनियम (2) में निर्दिष्ट भत्तों के संदाय के लिए उत्तरदायी होगा।

6. लैंगिक उत्पीड़न की शिकायत : धारा 9 की उप-धारा (2) के प्रयोजन के लिए,

(i) जहां व्यक्ति महिला, अपनी शारीरिक असमर्थता के कारण शिकायत करने में असमर्थ है, वहां निम्नलिखित द्वारा शिकायत फाइल की जा सकती है -

(क) उसका नातेदार या मित्र; अथवा;

(ख) उसका सहकर्मी; या

(ग) राष्ट्रीय महिला आयोग या राज्य महिला आयोग का कोई अधिकारी; या

(घ) व्यक्ति महिला की लिखित सम्मति से कोई ऐसा व्यक्ति जिसे घटना की जानकारी है।

(ii) जहां व्यक्ति महिला, अपनी मानसिक असमर्थता के कारण शिकायत करने में असमर्थ है, वहां निम्नलिखित द्वारा शिकायत फाइल की जा सकती है -

(क) उसका नातेदार या मित्र, अथवा

(ख) कोई विशेष शिक्षक; या

(ग) कोई अर्हित मनोविकार विज्ञानी या मनोवैज्ञानिक; अथवा

(घ) संरक्षक या प्राधिकारी जिसके अधीन वह उपचार या देखरेख प्राप्त कर रही है; अथवा

(ङ) उसके नातेदार या दोस्त या विशेष शिक्षक या अर्हता-प्राप्त मनोविकार विज्ञानी या मनोवैज्ञानिक या संरक्षक अथवा प्राधिकारी जिसके अधीन वह उपचार या देखरेख प्राप्त कर रही है, के साथ संयुक्त रूप से कोई ऐसा व्यक्ति जिसे लैंगिक उत्पीड़न की जानकारी है।

(iii) जहां व्यक्ति महिला, किसी कारण से शिकायत करने में असमर्थ है, वहां उसकी लिखित सम्मति से ऐसे व्यक्ति द्वारा शिकायत फाइल की जा सकती है, जिसे घटना की जानकारी है।

(iv) जहां व्यक्ति महिला की मृत्यु हो जाती है वहां एक शिकायत, घटना के जानकार द्वारा उसके विधिक वारिस की सम्मति से लिखित रूप में फाइल की जा सकेगी।

7. शिकायत की जांच का ढंग -

(1) शिकायत फाइल करते समय, धारा 11 के उपबंधों के अधीन शिकायतकर्ता समर्थक दस्तावेजों तथा साक्षियों के नाम एवं पता के साथ शिकायत की छह प्रतियां शिकायत समिति को प्रस्तुत करेगा।

(2) शिकायत प्राप्त होने पर, शिकायत समिति उपनियम (1) के अधीन व्यक्ति महिला से प्राप्त प्रतियों में से एक प्रति सात कार्य दिवस की अवधि के भीतर प्रत्यर्थी को भेजेगी।

(3) प्रत्यर्थी उपनियम (1) के अधीन विनिर्दिष्ट दस्तावेजों की प्राप्ति की तारीख से दस दिन से अधिक अवधि के भीतर दस्तावेजों की सूची तथा साक्षियों के नाम एवं पता के साथ शिकायत पर अपना उत्तर फाइल करेगा।

(4) शिकायत समिति नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों के अनुसार, शिकायत की जांच करेगी।

(5) शिकायत समिति को जांच की कार्यवाही समाप्त करने या शिकायत पर एक पक्षीय निर्णय देने का अधिकार होगा, यदि शिकायतकर्ता या प्रत्यर्थी पर्याप्त कारण के बिना यथास्थिति अध्यक्ष या पीठासीन अधिकारी द्वारा आयोजित लगातार तीन सुनवाईयों में अनुपस्थित रहता है या रहती है।

24/3/22

To,

The Principal,
Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya, Jaipur.

Sub - Providing minimum desirable facilities to
lady security guard

Madam,

During course of verbal conversation, Smt. Nirmal, the security guard of our college, has requested for providing following the minimum desirable facilities to her:

1. Suitable arrangement for changing the uniform.
2. Suitable arrangement for keeping her personal belongings during duty hours.

She has repeatedly requested her reporting officer, Mrs. Neeta Sharma, for providing these facilities, since these facilities have not been provided to her. I requested you to kindly, consider her request for providing these facilities and required co-operation.

Thanks.

Sunita Mathur
(Dr. SUNITA MATHUR)
Convener

Cell for Prevention
of Sexual Harassment-
at-work place.

Date
24/3/22


भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
 EXTRAORDINARY
 भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)
 PART II—Section 3—Sub-section (1)
 प्राधिकार से प्रकाशित
 PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 5931 नई दिल्ली, सोमवार, दिसम्बर 9, 2013/अग्रहायण 18, 1935
 No. 5931 NEW DELHI, MONDAY, DECEMBER 9, 2013/AGRAHAYANA 18, 1935

महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
 अधिसूचना

नई दिल्ली, 9 दिसम्बर, 2013

सा.का.नि. 769(अ).—केंद्रीय सरकार, महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिबंध एवं प्रतिलोप) अधिनियम, 2013 (2013 का 14) की धारा 29 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिबंध एवं प्रतिलोप) नियम, 2013 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से कार्यस्थल पर महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिबंध एवं प्रतिलोप) अधिनियम, 2013 (2013 का 14) अभिप्रेत है;

(ख) "शिकायत" से धारा 9 के अधीन की गई शिकायत अभिप्रेत है;

(ग) "शिकायत समिति" से आंतरिक समिति अथवा स्थानीय समिति अभिप्रेत है;

(घ) "घटना" से धारा 2 के खंड (ड) में यथा-परिभाषित लैंगिक उत्पीड़न की घटना अभिप्रेत है;

(ङ) "धारा" से अधिनियम की कोई धारा अभिप्रेत है;

(च) "विशेष शिक्षक" से कोई ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो विशेष जरूरतों वाले लोगों के साथ ऐसे ढंग से संभार करने के लिए प्रशिक्षित है, जिससे उनके व्यक्तिगत मतभेदों एवं आवश्यकताओं का सम्बन्धन होता है;

(छ) यहां शब्द और पद जो यहां प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं किए गए हैं, किंतु अधिनियम में परिभाषित किए गए हैं, उनके अर्थ वही होंगे, जो अधिनियम में दिए गए हैं।

3. आंतरिक समिति के सदस्यों के लिए फीस या भत्ते :—

(1) गैर-सरकारी संगठनों में नियुक्त सदस्य, आंतरिक समिति की कार्यवाहियों के आयोजन के लिए प्रतिदिन 200 रुपये के भत्ते के हकदार होंगे, और उक्त सदस्य रेलगाड़ी से श्री टापर बाजानुकूलन या बाजानुकूलित बस से तथा आटोरिक्शा या टैक्सी से अथवा यात्रा पर उसके द्वारा खर्च की गई वास्तविक राशि, जो भी कम हो प्रतिवृत्ति के भी हकदार होंगे।

(2) नियोजता उप-नियम (1) में निर्दिष्ट भत्तों के संदाय के लिए उत्तरदायी होगा।

Vishaka Commission

Against

Standing Orders of Workplaces

Guidelines and norms laid down by the Hon'ble Supreme Court in Vishaka and Others Vs. State of Rajasthan and Others (JT 1997 (7) SC 384)

HAVING REGARD to the definition of 'human rights' in Section 2 (d) of the Protection of Human Rights Act, 1993,

TAKING NOTE of the fact that the present civil and penal laws in India do not adequately provide for specific protection of women from sexual harassment in work places and that enactment of such legislation will take considerable time,

It is necessary and expedient for employers in work places as well as other responsible persons or institutions to observe certain guidelines to ensure the prevention of sexual harassment of women.

Duty of the Employer or other responsible persons in work places and other institutions

It shall be the duty of the employer or other responsible persons in work places or other institutions to prevent or deter the commission of acts of sexual harassment and to provide the procedures for the resolution, settlement or prosecution of acts, of sexual harassment by taking all steps required.

Definition

For this purpose, sexual harassment includes such unwelcome sexually determined behaviour (whether directly or by implication) as:

- a) Physical contact and advances;
- b) A demand or request for sexual favours;
- c) Sexually coloured remarks;
- d) Showing pornography;
- e) Any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature

Where any of these acts is committed in circumstances where-under the victim of such conduct has a reasonable apprehension that in relation to the victim's employment or work whether she is drawing salary, or honorarium or voluntary, whether in government, public or private enterprise such conduct can be humiliating and may constitute a health and safety problem. It is discriminatory for instance when the woman has reasonable grounds to believe that her objection would disadvantage her in connection with her employment or work including recruiting or promotion or when it creates a hostile work environment. Adverse consequences might be visited if the victim does not consent to the conduct in question or raises any objection thereto.

Preventive Steps

All employers or persons in charge of work place whether in public or private sector should take appropriate steps to prevent sexual harassment. Without prejudice to the generality of this obligation they should take the following steps:

- A. Express prohibition of sexual harassment as defined above at the work place should be notified, published and circulated in appropriate ways.
- B. The Rules/Regulations of Government and Public Sector bodies relating to conduct and discipline should include rules/regulations prohibiting sexual harassment and provide for appropriate penalties in such rules against the offender.
- C. As regards private employers, steps should be taken to include the aforesaid prohibitions in the standing orders under the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946.
- D. Appropriate work conditions should be provided in respect of work, leisure, health and hygiene to further ensure that there is no hostile environment towards women at work places and no employee woman should have reasonable grounds to believe that she is disadvantaged in connection with her employment.

Office Notice Board
Staff Notice Board
b N Board

W Main Gate Notice

Where such conduct amounts to a specific offence under the Indian Penal Code or under any other law, the employer shall initiate appropriate action in accordance with law by making a complaint with the appropriate authority.

In particular, it should ensure that victims or witnesses are not victimized or discriminated against while dealing with complaints of sexual harassment. The victims of sexual harassment should have the option to seek transfer of the perpetrator or their own transfer.

Disciplinary Action

Where such conduct amounts to misconduct in employment as defined by the relevant service rules, appropriate disciplinary action should be initiated by the employer in accordance with those rules.

Complaint Mechanism

Whether or not such conduct constitutes an offence under law or a breach of the service rules, an appropriate complaint mechanism should be created in the employer's organisation for redress of the complaint made by the victim. Such complaint mechanism should ensure time bound treatment of complaints.

Complaints Committee

The complaint mechanism, referred to above, should be adequate to provide, where necessary, a Complaints Committee, a special counsellor or other support service, including the maintenance of confidentiality.

The Complaints Committee should be headed by a woman and not less than half of its member should be women. Further, to prevent the possibility of any undue pressure or influence from senior levels, such Complaints Committee should involve a third party, either NGO or other body who is familiar with the issue of sexual harassment.

The Complaints Committee must make an annual report to the Government department concerned of the complaints and action taken by them.

The employers and person in charge will also report on the compliance with the aforesaid guidelines including on the reports of the Complaints Committee to the Government department.

Workers' Initiative

Employees should be allowed to raise issues of sexual harassment at a workers' meeting and in other appropriate forum and it should be affirmatively discussed in Employer-Employee Meetings.

Awareness

Awareness of the rights of female employees in this regard should be created in particular by prominently notifying the guidelines (and appropriate legislation when enacted on the subject) in a suitable manner.

Third Party Harassment

Where sexual harassment occurs as a result of an act or omission by any third party or outsider, the employer and person in charge will take all steps necessary and reasonable to assist the affected person in terms of support and preventive action.

The Central/State Governments are requested to consider adopting suitable measures including legislation to ensure that the guidelines laid down by this order are also observed by the employers in Private Sector.

These guidelines will not prejudice any rights available under the Protection of Human Rights Act, 1993.

Guidelines and norms laid down by the Hon'ble Supreme Court in
Vishaka and Others Vs. State of Rajasthan and Others (JT 1997 (7)
SC 384)

HAVING REGARD to the definition of 'human rights' in Section 2 (d) of the
Protection of Human Rights Act, 1993,

TAKING NOTE of the fact that the present civil and penal laws in India do
not adequately provide for specific protection of women from sexual
harassment in work places and that enactment of such legislation will take
considerable time,

It is necessary and expedient for employers in work places as well as other
responsible persons or institutions to observe certain guidelines to ensure the
prevention of sexual harassment of women.

Preventive Steps

It shall be the duty of the employer or other responsible persons in work
places or other institutions to prevent or deter the commission of acts of
sexual harassment and to provide the procedures for the resolution,
settlement or prosecution of acts of sexual harassment by taking all steps
required.

Definition

For this purpose, sexual harassment includes such unwelcome sexually
determined behaviour (whether directly or by implication) as:

- a) Physical contact and advances;
- b) A demand or request for sexual favours;
- c) Sexually coloured remarks;
- d) Showing pornography;
- e) Any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct
of sexual nature

Where any of these acts is committed in circumstances where-under the
victim of such conduct has a reasonable apprehension that in relation to the
victim's employment or work whether she is drawing salary, or honorarium or
voluntary, whether in government, public or private enterprise such conduct
can be humiliating and may constitute a health and safety problem. It is
discriminatory for instance when the woman has reasonable grounds to
believe that her objection would disadvantage her in connection with her
employment or work including recruiting or promotion or when it creates a
hostile work environment. Adverse consequences might be visited if the victim
does not consent to the conduct in question or raises any objection thereto.

Preventive Steps

All employers or persons in charge of work place whether in public or private
sector should take appropriate steps to prevent sexual harassment. Without
prejudice to the generality of this obligation they should take the following
steps:

- A. Express prohibition of sexual harassment as defined above at
the work place should be notified, published and circulated
in appropriate ways.
- B. The Rules/Regulations of Government and Public Sector
bodies relating to conduct and discipline should include
rules/regulations prohibiting sexual harassment and provide
for appropriate penalties in such rules against the offender.
- C. As regards private employers, steps should be taken to
include the aforesaid prohibitions in the standing orders
under the Industrial Employment (Standing Orders) Act,
1946.
- D. Appropriate work conditions should be provided in respect
of work, leisure, health and hygiene to further ensure that
there is no hostile environment towards women at work
places and no employee woman should have reasonable
grounds to believe that she is disadvantaged in connection
with her employment.

Office Notice Board
Staff Notice Board
to N. Board

① Main Gate Notice Board

Where such conduct amounts to a specific offence under the Indian Penal Code or under any other law, the employer shall initiate appropriate action in accordance with law by making a complaint with the appropriate authority.

In particular, it should ensure that victims or witnesses are not victimized or discriminated against while dealing with complaints of sexual harassment. The victims of sexual harassment should have the option to seek transfer of the perpetrator or their own transfer.

Where such conduct amounts to misconduct in employment as defined by the relevant service rules, appropriate disciplinary action should be initiated by the employer in accordance with those rules.

Whether or not such conduct constitutes an offence under law or a breach of the service rules, an appropriate complaint mechanism should be created in the employer's organisation for redress of the complaint made by the victim. Such complaint mechanism should ensure time bound treatment of complaints.

The complaint mechanism, referred to above, should be adequate to provide, where necessary, a Complaints Committee, a special counsellor or other support service, including the maintenance of confidentiality.

The Complaints Committee should be headed by a woman and not less than half of its members should be women. Further, to prevent the possibility of any undue pressure or influence from senior levels, such Complaints Committee should involve a third party, either NGO or other body who is familiar with the issue of sexual harassment.

The Complaints Committee must make an annual report to the Government department concerned of the complaints and action taken by them.

The employers and person in charge will also report on the compliance with the aforesaid guidelines including on the reports of the Complaints Committee to the Government department.

Workers' Initiative

Employees should be allowed to raise issues of sexual harassment at a workers' meeting and in other appropriate forum and it should be affirmatively discussed in Employer-Employee Meetings.

Awareness

Awareness of the rights of female employees in this regard should be created in particular by prominently notifying the guidelines (and appropriate legislation when enacted on the subject) in a suitable manner.

Third Party Harassment

Where sexual harassment occurs as a result of an act or omission by any third party or outsider, the employer and person in charge will take all steps necessary and reasonable to assist the affected person in terms of support and preventive action.

The Central/State Governments are requested to consider adopting suitable measures including legislation to ensure that the guidelines laid down by this order are also observed by the employers in Private Sector.

These guidelines will not prejudice any rights available under the Protection of Human Rights Act, 1993.



Kanoria PG Mahila Mahavidyalaya Jaipur

Notice

दिनांक : 10.03.2022

यौन उत्पीड़न निवारण प्रकोष्ठ

Prevention of Sexual Harassment Cell

कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न रोकथाम हेतु महाविद्यालय में गठित 'यौन उत्पीड़न निवारण प्रकोष्ठ' द्वारा दिनांक 15 मार्च, 2022 को 'पारस्परिक सम्बन्ध' विषय पर डॉ. जानकी मूरजानी (रिटायर्ड प्रोफेसर, मनोविज्ञान विभाग, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर) द्वारा वक्तव्य का आयोजन किया गया है। सभी अशैक्षणिक कार्मिकों की उपस्थिति अपेक्षित है।

- दिनांक — 15 मार्च, 2022
समय — दोपहर 2 बजे
स्थान — महाविद्यालय सभागार (ऑडिटोरियम)

Sheena